BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Hà Nội - 2017

MỤC LỤC

I.	Giới	thiêu	3
II.	Tru	uy cập và đăng nhập hệ thống	3
1	. Tru	ıy cập vào hệ thống	3
2	. Đăi	ng nhập vào hệ thống	3
III.	Dic	ch vụ công trực tuyến	5
1	. Tra	ı cứu dịch vụ công	6
2	. Xei	m thông tin chi tiết dịch vụ công	7
IV.	Нồ	so trực tuyến	9
1	. Nộ	p hồ sơ trực tuyến	9
	1.1.	Thông tin chung	11
	1.2.	Thông tin chi tiết	12
	1.3.	Xác nhận đăng ký	13
2	. Qu	ản lý hồ sơ trực tuyến	14
	2.1.	Hồ sơ đang xử lý	14
	2.2.	Hồ sơ chưa gửi	17
	2.3.	Hồ sơ đã xử lý	19
V.	Tra c	cứu hồ sơ	21

I. Giới thiệu

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường là hệ thống giao dịch điện tử trên môi trường mạng thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại địa chỉ <u>http://dvctt.monre.gov.vn</u>

Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Tài liệu này hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện:

- Tra cứu, xem thông tin các dịch vụ công
- Nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi quản lý trạng thái hồ sơ đã nộp
- Tra cứu kết quả hồ sơ

II. Truy cập và đăng nhập hệ thống

1. Truy cập vào hệ thống

Từ trình duyệt Web, để truy cập vào hệ thống Cổng dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường người dùng cần gõ địa chỉ <u>http://dvctt.monre.gov.vn/</u>. Màn hình trang chủ hiển thị:

\$		DICH V		TRỰC	: TUYẾN		Đăng nhập	l Đăng ký
	者 DỊCH VỤ CÔNG TRU	VC TUYÉN I	iộp hò sơ trực	TUYÉN	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	LIÊN HỆ		
	TRA CỨU KẾ	T QUẢ HÒ	SƠ			DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TI	JYÉN	
	Vui lòng nhập mã tra cứ cứu để biết kết quả hồ sơ hiện	ữu hồ sơ và nhấ v của quý vị đếm n tai.	n nút tra thời điểm		Công dân, tổ chức (lăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuy	vến của các lĩnh vực tại đây.	
				⇒	Nhập tên dịch vụ công trực	ТІМ КІЁМ		
	Nhập mã tra cứu			()	Đất đai	Môi trường	Địa chất và khoảng sản	
The state	TRA	CỨU	1	Ô	Tài nguyên nước	KTTV và Biến đồi khí hậu	🚯 Đo đạc và bản đồ	the Street
				e	Biến và hải đảo	Viễn thám	Lĩnh vực tổng hợp	
			ta se					
		CO' QUAN CH	Ủ QUÂN: BỘ TÀI N	GUYÊN V	/À MÔI TRƯỜNG			
		Giấy phép số:		TTTT cắp				
	The second second	Chịu trách nhiệ Ghi rõ nguồn k	em chinh: Ong Tăng hi phát hành lại thối	The Cướ ng tin tử C	ng, Chanh Văn phòng Bộ TN ồng Thông tin điện tử này	MI Email: portal@monre.gov.vr Email nhân tin, bài: banbient	n ap@monre.gov.vn	

2. Đăng nhập vào hệ thống

Tổ chức, cá nhân đã có tài khoản thì sử dụng tài khoản để đăng nhập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến. Thao tác đăng nhập như sau:

Bước 1: Tại màn hình trang chủ → Nhấn vào nút ^{Đăng nhập} ở góc phải phía trên màn hình -> Hiện ra trang đăng nhập:

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HỆ THỐNG XÁC THỰC NGƯỜI DÙNG
Nhập tên tài khoản
Nhập mật khẩu
ĐĂNG NHẬP
ĐĂNG KÝ

- Bước 2: Tại màn hình Hệ thống xác thực người dùng, nhập các thông tin đăng nhập:
 - Nhập tên tài khoản: Nhập tên tài khoản của người dùng
 - Nhập mật khẩu: Nhập mật khẩu

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HỆ THỐNG XÁC THỰC NGƯỜI DÙNG
tc_hoanggia
ĐĂNG NHẬP
ĐĂNG KÝ

Bước 3: Nhấn nút → Hệ thống hiển thị giao diện sau Trang chủ sau khi đăng nhập thành công như hình dưới

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

Image: Construct Tury in NOP HO'S OT TRUCT TURY IN NOP HO'S OT TRUCT TURY IN TURY IN THE INHE TRA CƯU KẾT QUẢ HÔ'S O' Image: Construct Tury in Nop Ho'S O' DịCH Vụ CÔNG TRỰC TUY ÉN Vụ lòng nhập mã tra cứu hồ sơ và nhấn nút tra cứu để biết kết quả hổ sơ của quỳ vị đền thời đểm hện tạt. Công dân, tổ chức đăng kỳ sử dụng dịch vụ công trực tuyển của các lĩnh vực tại đãy. Image: Construct Tury in Nop Ho's O' TRA CƯU IN Nop Ho's O' Image: Construct Tury in Nop Ho's O' TRA CƯU IN Nop Ho's O' Image: Construct Tury in Nop Ho's O' TRA CƯU IN Nop Ho's O' Image: Construct Tury in Nop Ho's O' TRA CƯU IN Nop Ho's O' Image: Construct Tury in Nop Ho's O' TRA CƯU IN Nop Ho's O' Image: Construct Tury in Nop Ho's O' Train quy Ho nước Image: Construct Tury in Nop Ho's O' Train quy Ho nước Image: Construct Tury in Nop Ho's O' TRA CƯU IN Nop Ho's O' Image: Construct Tury in Nop Ho's O' Train quy Ho nước Image: Construct Tury in Nop Ho's O' Train quy Ho nước Image: Construct Tury Ho's Ho's Ho's Ho's Ho's Ho's Ho's Ho's		Соие рісн лі сои	IG TRỰC TUYÊN		III Xin chảo Cty TNHH Hoàng Gia	1+
TRA CÚU KÊT QUẢ HÔ SƠ Mi kông nhập mã tra cứu hồ sơ và nhán nút tra cứu tra cứu Mi ph mã tra cứu Mi ph mã tra cứu TRA Cứu TRA Cứu TRA Cứu Di ch rực CôNG TRực Tuyến Công dân, tổ chức đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyển của các lĩnh vực tại đặu. Nhập mã tra cứu TRA Cứu TRA Cứu Di ch rực CôNG Trực Tuyến Công dân, tổ chức đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyển của các lĩnh vực tại đặu. TRA Cứu TRA Cứu TRA Cứu Tra nguyên nước Tru k biến đốch khí hảu Tru hà trà côu Tru hà thời của Tru hà thời của </th <th></th> <th>A DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYÊN NỘP HÒ SƠ TR</th> <th>ực tuyến hướng dẫn sử dụng liện</th> <th>NHÊ</th> <th></th> <th></th>		A DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYÊN NỘP HÒ SƠ TR	ực tuyến hướng dẫn sử dụng liện	NHÊ		
Wi lóng nhập mà tra cứu hỏ sơ và nhấn nút tra cứu tại. Công dân, tố chức đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyển của các lính vực tại đây. IM KIÊM Mhập mã tra cứu TRA CỦU TRA CỦU Thến và hải đảo Viện thản Câng dân, tố chức đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyển của các lính vực tại đây. Image: state		TRA CỨU KẾT QUẢ HỒ SƠ	Dịc	CH VỤ CÔNG TRỰC TU ^Y	ŕÉN	
Nhập mẫ tra củu Image: Shine		Vui lòng nhập mã tra cứu hồ sơ và nhấn nút tra cứu đề biết kết quả hồ sơ của quý vị đền thời điểm hiện tai.	Công dân, tổ chức đăng	Công dân, tố chức đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyển của các lĩnh vực tại đây		
Nhập mẫ tra cứu S Đát đai S Dát đai S Dát trưởng S Dia chất và khoảng sản TRA CỰU Trật nguyên nước S KTTV và Biển đỏi khi hảu S D dạc và bản đỏ Trật nguyên nước S Một trưởng S D dạc và bản đỏ Trật nguyên nước S Một trưởng S D dạc và bản đỏ Biến và hải đảo S Viên thảm S Linh vục tổng hợp			Nhập tên dịch vụ công trực tuyê	in	ТÌМ КІЁМ	
TRA CÚU Image: Second seco	1. A.S. (1. P.	Nhập mã tra cứu	Dất đại	Môi trường	Dịa chất và khoảng sản	and the second
🕞 Biến và hải đảo 🔃 Viên thám 🍃 Lĩnh vực tổng hợp	Alter and	TRA CỨU	Tài nguyên nước	KTTV và Biến đối khí hậu	💽 Đo đạc và bản đồ	
	39.		Biến và hải đảo	Viễn thám	Lĩnh vực tổng hợp	
	Contra			10 Santa		
		Chiu trách phiêm chính: Ông	i Tăng Thế Cirởng, Chánh Văn nhông Đồ TNMT	Email: portal@monre.gov.vn		

III. Dịch vụ công trực tuyến

Chức năng này cho phép cá nhân, tổ chức tra cứu và xem thông tin các dịch vụ công của các lĩnh vực về Tài nguyên và Môi trường. Mỗi dịch vụ công đều có thông tin hướng dẫn cụ thể để cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ để nộp trực tuyến.

Tại trang chủ, Kích chuột vào dịch vụ công trực tuyến -> Chương trình hiển thị giao diện Tra cứu dịch vụ công trực tuyến.

TURNEY	COMO DICH M	Ó CONG IRÓC IDTEN		III Xin chào Cty TI	NHH Hoàr
e D	ICH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN N	ộp hỏ sơ trực tuyên hướng dẫn sử dụng liên hệ			
E TRA (CƯU DỊCH VỤ CONG TRỰC TUYÊN				
	Tên dịch vụ công	Nhập tên dịch vụ công			
	Lĩnh vực	Chọn lĩnh vực	Cấp cơ quan quản lý	Chọn cấp cơ quan quả	in lý
	Mức độ	Chọn mức độ Tìm kiểm			
STT		Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cấp CQQL	Ми́ес
1	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắ năm xã	n liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trà tiền hàng	Đất đại	UBND Quận, Huyện	2
2	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắ năm_Trường hợp chưa thành lập	n liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng văn phòng đăng ký đất đại	Đất đại	UBND Tinh, TP	2
3	Bản hoặc góp vốn bằng tài sản gắ năm_Trường hợp đã thành lập văn	n liền với đắt thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đắt trả tiền hàng n phòng đăng ký đất đai	Đất đại	UBND Tinh, TP	2
4	Cấp bổ sung nội dung giấy phép h	pạt động đo đạc và bản đồ	Đo đạc và bản đồ	Cấp Bộ, Ngành	3
5	Cấp chứng chỉ quản lý CTNH		Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
6	Cấp chứng chỉ tư vấn đánh giá mớ	ời trưởng chiến lược	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
7	Cấp chứng chỉ tư vấn đánh giá tác	động môi trường	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
8	Cấp điều chỉnh Giấy phép hành ng	hề quản lý CTNH	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
9	Cấp điều chỉnh Giấy phép vận chu tiện giao thông cơ giới đường bộ	yển hàng nguy hiễm là các chất độc hại, chất lây nhiễm bằng phương	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
10	Cấp điều chỉnh Giấy phép xử lý C	INH	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
11	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền s	ử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Đất đai	UBND Quận, Huyện	2
12	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền s	ử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gấn liền với đất	Đất đại	UBND Tinh, TP	2
13	Cấp gia hạn Giấy chứng nhận lưu	hành chế phẩm sinh học trong xử lý chất thải tại Việt Nam	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
14	Cấp gia hạn Giấy phép hành nghề	quàn lý CTNH	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
15	Cấp gia hạn Giấy phép vận chuyển tiện giao thông cơ giới đường bộ	n hàng nguy hiễm là các chất độc hại, chất lây nhiễm bằng phương	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
16	Cấp Giấy chứng nhận an toàn sinh	nhọc đối với cây trồng biến đổi gen	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
17	Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh	học đối với cây trồng biến đổi gen	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	1
18	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiệr	hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
19	Cấp Giấy chứng nhận lưu hành ch	ế phẩm sinh học trong xử lý chất thải tại Việt Nam	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
20	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử d	ụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho	Đất đại	UBND Quân, Huvên	2

1. Tra cứu dịch vụ công

Cá nhân, tổ chức thực hiện tra cứu dịch vụ công theo tên, lĩnh vực, mức độ. Tại giao diện **Tra cứu dịch vụ công trực tuyến**

Tên dịch vụ công	Nhập tên dịch vụ công					
Lĩnh vực	Chọn lĩnh vực	Ŧ		Cấp cơ quan quàn lý	Chọn câp cơ quan quản lý	٠
Mức độ	Chọn mức độ	•	Tìm kiếm			

Các bước thao tác như sau:

- Bước 1: Nhập thông tin cần tra cứu tại các trường:
 - Tên dịch vụ công: Nhập Tên dịch vụ công cần tra cứu
 - Lĩnh vực: Chọn Lĩnh vực cần tra cứu
 - Cấp cơ quan quản lý: Chọn Cấp cơ quan quản lý

- Mức độ: Chọn Mức độ của dịch vụ công
- *Bước 2:* Nhấn nút ^{Tim kiếm} -> Chương trình hiển thị danh sách tìm kiếm:

	Tên dịch vụ công	Cấp giấy phép hoạt động đo đ	lò				
	Lĩnh vực	Lĩnh vực Đo đạc và bản đồ 🔹			Cấp cơ quan quản lý	Cấp Bộ, Ngành	¥
	Mức độ	Μức độ 3	•	Tìm kiếm			
STT		Tên dịch vụ công			Lĩnh vực	Cấp CQQL	Mức độ
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và	à bản đồ		Đo đạc và bản đồ	Cấp Bộ, Ngành	3	
	Số lượng DVC trên một trang	20 •			н	Trang 1	▼ ► ►

2. Xem thông tin chi tiết dịch vụ công

Cá nhân, tổ chức xem thông tin chi tiết về dịch vụ công cần quan tâm. Thông tin chi tiết bao gồm: Thông tin, các bước, hồ sơ, văn bản mẫu, thủ tục liên thông Thao tác thực hiện trên giao diện "Tra cứu dịch vụ công trực tuyến" như sau:

- Bước 1: Thực hiện tra cứu dịch vụ công ->Hệ thống hiển thị danh sách dịch vụ công theo điều kiện tìm kiếm
- Bước 2: Nhấn vào tên dịch vụ công cần xem ở bảng danh sách tra cứu hồ sơ

	Tên dịch vụ công	Cấp giấy phép hoạt động đo đại	c và bản đồ			
	Lĩnh vực	Đo đạc và bản đồ	•	Cấp cơ quan quản lý	Cấp Bộ, Ngành	•
	Mức độ	Mức độ 3	Tìm kiếm			
STT		Tên dịch vụ công		Lĩnh vực	Cấp CQQL	Mức độ
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và	à bản đồ	Đo đạc và bản đồ	Cấp Bộ, Ngành	3	
	Số lượng DVC trên một trang	20 •		14	Trang 1	▼ ▶ ▶

-> Chương trình hiển thị màn hình xem thông tin.

4 0000000				
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	LIÊN HỆ	
rợng hồ sơ tiếp nhận trự	C TUYÉN NĂM 2017	ĐÁNH GIÁ MỨC	: ĐỘ HÀI LÒNG ĐÓI VỚI DỊCH VỤ CÔ	NG
100 % Hồ sơ	ĐÃ TIÉP NHẬN 14 hò sơ	Đánh giá c đ Mức độ * Mã tra cứu *	dịch vụ công Cấp phép hoạt lộng đo đạc bản đồ Rật hải lòng ▼ Nhập mã tra cứu hô sơ Gửi đánh giá	KẾT QUẢ 41% Rất hải lông 48% Hải lông 14% Chựa hải lông
giấy phép hoạt động đo	đạc và bản đồ			Nộp hỗ :
THÔNG TIN	CÁC BƯỚC	HÒ SƠ	THỦ TỤC LIÊN	THÔNG VĂN BẢN MẦU
THÔNG TIN Lĩnh vực	CÁC BƯỚC Đo đạc và bản đồ	HÔ SƠ	7 THỦ TỤC LIÊN	THÔNG VĂN BẢN MẦU
THÔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện	CÁC BƯỚC Đo đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ ph	HỒ SƠ ận tiếp nhận và trà kết quả	Y THỦ TỤC LIÊN à thuộc Sở Tải nguyên và Môi trường	THÔNG VĂN BẢN MĂU
THỔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Thời hạn giải quyết	CÁC BƯỚC Đo đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phi 5	HÒ SƠ ận tiếp nhận và trả kết quả	r THỦ TỤC LIÊN à thuộc Sở Tải nguyên và Môi trường	THÔNG VĂN BÂN MẦU
THÔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Thời hạn giải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết	CÁC BƯỚC Đo đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ ph. 5 Năm (05) ngày làm việc kể từ	HỎ SƠ ận tiếp nhận và trà kết quả r ngây nhận đủ hồ sơ hợp	r THỦ TỤC LIÊN à thuộc Sở Tải nguyên và Môi trường lệ.	THÔNG VĂN BÂN MĂU
THỔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Thời hạn giải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết Thời hạn kiểm tra hồ sơ	CÁC BƯỚC Đo đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phi 5 Năm (05) ngày làm việc kể từ 0	HỎ SƠ ận tiếp nhận và trả kết quả r ngày nhận đủ hồ sơ hợp	r THỦ TỤC LIÊN i thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường lệ.	THÔNG VĂN BÂN MĂU
THỔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Thời hạn giải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết Thời hạn kiếm tra hồ sơ Lệ phí	CÁC BƯỘC Đo đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phá 5 Năm (05) ngày làm việc kế từ 0 Chưa quy định	HÒ SƠ ận tiếp nhận và trả kết quả r ngảy nhận đủ hồ sơ hợp	r THỦ TỤC LIÊN à thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường lệ.	THÔNG VĂN BÂN MẦU
THỔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Thời hạn giải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết Thời hạn kiểm tra hồ sơ Lệ phí Tên mẫu đơn tờ khai	CÁC BƯỚC Đo đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phi 5 Năm (05) ngày làm việc kế từ 0 Chưa quy định Mẫu số 1a: Đơn đề nghị cấp của Chính phủ về hoạt động	HÔ SƠ ận tiếp nhận và trả kết quả r ngày nhận đủ hồ sơ hợp giấy phép hoạt động đo đi đo đạc và bản đồ).	r THỦ TỤC LIÊN i thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường lệ. ac bản đồ (Ban hành kèm theo Nghị	THÔNG VĂN BÂN MĂU J
THÔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Cách thực hiện Ihởi hạn giải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết Ihởi hạn kiểm tra hồ sơ Lệ phí Tên mẫu đơn tờ khai	CÁC BƯỚC Do đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phi 5 Năm (05) ngày làm việc kế từ 0 Chưa quy định Mẫu số 1a: Đơn đề nghị cấp của Chính phủ về hoạt động - Cố Giấy chứng nhận đăng l lập của cơ quan nhà nước cơ nghiệp. - Cố Urc lượna kỹ thuật đo đa Mốt (01) kỹ thuật đo đa Mốt (01) kỹ thuật đo đa Mốt (01) kỹ thuật đo đa thừ thíth guan tiến kỹ thuật co	HÔ SƠ ận tiếp nhận và trả kết quả r ngày nhận đủ hồ sơ hợp giấy phép hoạt động đo đ đo đạc và bản đồ). ký kinh doanh ngành nghễ 5 thẩm quyền, trong đó có ic và bản đồ tối thiểu như s inh đô đại học trờ lên, chu ồng lao động được động l bản đồ thác. có trình độ trung cập trờ lêi c và bản đồ thác.	THỦ TỤC LIÊN THỦ TỤC LIÊN i thuộc Sở Tải nguyên và Môi trường lệ. lệ. ac bản đồ (Ban hành kèm theo Nghị của đạc và bản đồ đối với tổ chức hư quy định chức năng, nhiệm vụ hoạt sau: yên ngành đảo tạo về đo đạc và bản bảo hiểm từ một (01) năm trở lên, kh n, chuyên ngành đảo tạo về đo đạc vi lĩnh mức thiế bị quy định trong định ô dung đề nghi cấp phép.	THÔNG VĂN BÂN MĂU y Image: State of the
THỔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Thời hạn giải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết Thời hạn kiếm tra hồ sơ Lệ phí Tên mẫu đơn tờ khai	CÁC BƯỚC Do đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ ph: 5 Năm (05) ngày làm việc kế từ 0 Chưa quy định Mẫu số 1a: Đơn đề nghị cấp của Chính phủ về hoạt động - Cố Giấy chứng nhận đăng la lập của cơ quan nhà nước cí nghiệp. - Cố lực lượna kỹ thuật đo đặ tí thí thất bụ (33) năm, có hợp đi thến bụ (34) năm, có hợp đi thí thiết lộ công nghệ đo đạ thực hiện một (01) sản phẩm Nghị định số 45/2015/NĐ-CP	HÒ SƠ ận tiếp nhận và trà kết quả r ngày nhận đủ hồ sơ hợp giấy phép hoạt động đo đi đo đạc và bản đồ). cvà độ độ hói triểu như si nh độ độ hói triểu như si nh độ độ thời triểu như si ch độ độ thời triểu như si ch độ độ thời trời lên, chư ca động được đóng 1 bản độ khác. c và bản độ phủ hợp với đi đo đạc và bản đồ thuộc n	THỦ TỤC LIÊN i thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường lệ. lệ. ac bản đồ (Ban hành kèm theo Nghị của đạc và bản đồ đối với tổ chức hi quy định chức năng, nhiệm vụ hoạt sau: yên ngành đảo tạo về đo đạc và bản bào hiểm từ một (01) năm trở lên, kh n, chuyên ngành đảo tạo về đo đạc và bản bào hiểm từ một (01) năm trở lên, kh	THÔNG VĂN BÂN MÂU y
THÔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Cách thực hiện Thời hạn giải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết Thời hạn kiểm tra hồ sơ Lệ phí Tên mẫu đơn tở khai Yếu cầu điều kiện thực hiện Cân cứ pháp lý	CÁC BƯỚC Do đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phi 5 Năm (05) ngày làm việc kế từ 0 Chưa quy định Mẫu số 1a: Đơn đề nghị cấp của Chính phủ về hoạt động -Cố Giấy chứng nhận đăng li lập của cơ quan nhà nước cí nghiệpCố Giấy chứng nhận đăng li lập của cơ quan nhà nước cí nghiệpCố Urc lượng nhận đăng li lập của cơ quan nhà nước cí nghiệpCố Urc lượng nhận đăng li thát ba (03) năm, có hợp đ tố chức hoạt động đạc và Bốn (04) nhân viên kỹ thuật -Cô thiết bị công nghệ đo đạ thực hiện một (01) sản phẩm	HÔ SƠ ận tiếp nhận và trà kết quả r ngây nhận đủ hồ sơ hợp giấy phép hoạt động đo đi đo đạc và bản đồ). ký kinh doanh ngành nghễ tinh độ đại học trờ lên, chu ông lao động được động l bản độ hối thiểu như rá có trình độ trung cấp trờ lên c và bản đồ phủ hợp với đ d đạc và bản đồ thuộc n ngày 06/5/2015 của Chíni	r THỦ TỰC LIÊN A thuộc Sở Tải nguyên và Môi trường lệ. ac bản đồ (Ban hành kèm theo Nghị à đo đạc và bản đồ đối với tổ chức hư quy định chức năng, nhiệm vụ hoạt sau: syên ngành đảo tạo về đo đạc và bản bào hiểm từ một (01) năm trở lên, kh n, chuyên ngành đảo tạo về đo đạc vi lịnh mức thiết bị quy định trong định ội dung đề nghị cấp phép. h phủ về hoạt động đo đạc và bản đơ	THÔNG VĂN BÂN MĂU y y g y định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 y oat động kinh doanh; có quyết định thành động đo đạc và bàn đồ đối với đơn vị sự nh đồ, có thực tế hoạt động đo đạc và bàn đồ đến với gan và bàn đồ. y n đồ, có thực tế hoạt động đo đạc và bàn đồ đế h và bàn đồ. mức kinh tế-kỹ thuật đo đạc và bàn đồ đế ò, h
THÔNG TIN Lĩnh vực Cách thực hiện Cách thực hiện qiải quyết Ghi chú thời hạn giải quyết Thời hạn kiểm tra hồ sơ Lệ phí Tên mẫu đơn tở khai Vều cầu điều kiện thực hiện Cân cứ pháp lý Kết quả thực hiện Cơ quan thực hiện	CÁC BƯỚC Do đạc và bản đồ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phi 5 Năm (05) ngày làm việc kể từ 0 Chưa quy định Mẫu số 1a: Đơn đề nghị cấp của Chính phủ về hoạt động - Cố Giấy chứng nhận đăng lị lập của cơ quan nhà nước cí nghiệp. - Cố Urc lượna kỹ thuật đo đa Một (01) kỹ thuật trưởng cố tr i trhất ba (03) năm, có hợp đ bố n(04) nhân viên kỹ thuật - Cô thiết bị công nghệ đo đạ thực hiện một (01) sản phẩm Nghị định số 45/2015/NĐ-CP	HÔ SƠ ận tiếp nhận và trà kết quả r ngây nhận đủ hồ sơ hợp giấy phép hoạt động đo đi đo đạc và bản đồ). ký kinh doanh ngành nghễ tinh độ dại học trờ lên, chu ồng lao động được động l bản độ khác. có trình độ trung cấp trờ lêi c và bản đồ phủ hợp với đi đo đạc và bản đồ phủ hợp với đi đo đạc và bản đồ thuộc n ngày 06/5/2015 của Chíni uyệt định: Cục Đo đạc Bản n TTHC: Sở Tài nguyện và	r THỦ TỤC LIÊN a thuộc Sở Tải nguyên và Môi trường lệ. ac bản đồ (Ban hành kèm theo Nghị à đo đạc và bản đồ đối với tổ chức hư quy định chức năng, nhiệm vụ hoạt sau: yên ngành đảo tạo về đo đạc và bản bào hiểm từ một (01) năm trở lên, kh n, chuyên ngành đảo tạo về đo đạc và lĩnh mức thiết bị quy định trong định ội dung đề nghị cấp phép. h phủ về hoạt động đo đạc và bản đo đồ Việt Nam Môi trường.	THÔNG VĂN BÂN MĂU y

Màn hình xem thông tin chi tiết bao gồm: Thông tin; Các bước; Hồ sơ; Thủ tục liên thông; Văn bản mẫu. Kích chuột lần lượt vào các Tab Thông tin; Các bước; Hồ sơ; Thủ tục liên thông; Văn bản mẫu để xem thông tin chi tiết của dịch vụ công cần xem.

Lưu ý: Nếu tổ chức/ cá nhân đã đăng nhập thì hệ thống hiển thị thêm nút "Nộp hồ sơ"
-> chi tiết hướng dẫn nộp hồ sơ (xem tại mục **IV.1- Nộp hồ sơ trực tuyến**).

IV. Hồ sơ trực tuyến

Cá nhân, tổ chức phải đăng nhập hệ thống để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến và quản lý, theo dõi trạng thái hồ sơ trực tuyến đã nộp.

Thao tác để vào giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của cá nhân, tổ chức:

- Bước 1: Đăng nhập hệ thống
- Bước 2: Tại trang chủ, nhấn nút NỘP HÒ SƠ TRỰC TUYÉN -> Chương trình hiển thị giao diện:

	Bộ Tỉ Cổ	ÀI NGI NG	JYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰ	c tuyến				III Xin chảo Cty 1	ſNHH Hoàng Gia ↓
😽 DịCH V	Ų CÔN	ig trự	: TUYÉN NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYÉN	hướng dẫn s	SỬ DỤNG	LIÊN HỆ			
QUẢN LÝ HÒ SƠ TRỰC TUYẾN	•	*	ा DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC	TUYÉN					
QUẢN LÝ THÔNG TIN	~		T 1 (1)						
NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN	~		i en thu	tục nann chinn					
			Lĩnh vụ	'C	Chọn lĩn	h vực		•	
			Nhóm t	hủ tục			,	Q Tìm kiểm	

1. Nộp hồ sơ trực tuyến

Cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công.

Thao tác nộp hồ sơ tại giao diện **Nộp hồ sơ trực tuyến** như sau:

Bước 1: Kích chuột vào chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" -> Nộp hồ sơ trực tuyến

ę		Bộ TÀI NGUYÊN V CỔNG DỊCH	à môi trường I VỤ CÔNG TRỰ	C TUYẾN		III Xin chào C ty TNHH Hoàng	j Gia 🕇
	*	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	LIÊN HỆ		
QUÂN LÝ HỎ SƠ TRỰC TUYẾ QUÂN LÝ THÔNG TIN NÔP HỎ SƠ TRỰC TUYÊN Nộp hò sơ trực tuyến	N .	▲ III DANH SÂCH Dực	H VỤ CÔNG TRỰC TUYÊN Tên thủ tục hản Lĩnh vực Nhôm thủ tục	h chính Chọn lĩnh v	νής	v Q Tim kiếm	

Bước 2: Chọn thủ tục hành chính/dịch vụ công cần nộp hồ sơ tại mục
 "Tìm kiếm"

🛢 DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN			
Tên thủ tục hành chính			
Lĩnh vực	Đo đạc và bản đồ		T
Nhóm thủ tục	Quản lý giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	•	Q Tìm kiếm

 Bước 3: Chọn tên thủ tục cần nộp hồ sơ chẳng hạn: Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

	ren tha tậc hành chính				
	Lĩnh vực	Đo đạc và bản đồ		•	
	Nhóm thủ tục	Chọn nhóm thủ tục	▼ Q Tim	kiếm	
luản	lý giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ				~
T	Tên dịch vụ công			Số ngày xử lý	Xem chi tiết
	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ			0	
2	Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đ	c và bản đồ		0	
3	Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ			0	
ļ	Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ			0	
	Thu hồi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ			0	

-> Hệ thống hiển thị ra các bước để thực hiện nộp hồ sơ cho thủ tục đã chọn gồm 3 nội dung: Thông tin chung, Thông tin chi tiết, Xác nhận đăng ký Tài liệu hướng dẫn sử dụng

N LÝ THÔNG TIN	× .	NỘP HO	SO TRỰC T	JTEN THU TỤC CAP GIAY PHEP P	IOĂT ĐỘNG ĐO ĐẠO	. VA DAN DU			
HỎ SƠ TRỰC TUYẾN	~		1	Thông tin chung	2	Thông tin chi tiết	3	Xác nhận đăng ký	
		THÔNG	tin tó chú	YC:					
		Tên tổ c	hức:	Cty TNHH Hoàng Gia		Số giấy ĐKKD/QĐTL:	34234234234		
		Điện thơ	ai:	0945034880		Fax:	0575675		
		Email:		thanhlt210@gmail.com		Trụ sở chính:	Số 23, Ngọc Hà, Phu Thành phố Hà Nôi	rờng Ngọc Hà, Quận B	a Đình,
		Người đ	ai diện:	Nguyễn Hoàng Gia		Chức vụ người đại diện:	Giám đốc		
		THÀNH	PH <mark>ÀN</mark> HÒ S	o quy định:					
		STT			Tên văn bản	(Tệp đính k	èm
		1	Đơn đề ngi	hị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và	à bản đồ			🕰 Tải giấy tờ lên 🚘	Chọn tệp
		2	Bàn sao ké ký kinh doa	ờm theo bản chính để đối chiếu hoặc anh	bàn sao có chứng th	ược Quyết định thành lập hoặc G	liấy chứng nhận đăng	 ▲Tài giấy tờ lên ►Chọn tệp ▲Tài giấy tờ lên ►Chọn tệp 	
		3	Bàn sao ké quyết định kỹ thuật tru	êm theo bản chính để đối chiếu hoặc tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về rờng	bản sao có chứng th việc đóng bảo hiểm,	ược văn bằng chuyên môn, hợp c bản khai quá trình công tác, quy	đồng lao động hoặc ết định bổ nhiệm của		
		4	Bản sao kẻ quyết định	êm theo bản chính để đối chiếu hoặc tuyển dụng của các nhân viên kỹ th	bản sao có chứng th uật đo đạc và bản đồ	uực văn bằng chuyên môn, hợp (đồng lao động hoặc	🕰 Tải giấy tờ lên 📛	Chọn tệp
		5	Bàn sao ké thuê hoặc (èm theo bản chính để đối chiếu giấy chuyển giao thiết bị, công nghệ	tờ về sở hữu thiết bị	, công nghệ đo đạc và bản đồ gồ	ồm chứng từ mua bán,	❹Tải giấy tờ lên ►0	Chọn tệp
		THẢNH	PHẢN HÒ S	o' khác:					+ Thêm
	+	CTT			Tên văn bản			Tên định kèm	Thao

1.1. Thông tin chung

- Nhập các thông tin chung của hồ sơ gồm "Thành phần hồ sơ quy định" và "Thành phần hồ sơ khác"
 - Thành phần hồ sơ quy định:
 - Để tải tài liệu đính kèm vào hồ sơ -> Nhấn vào biểu tượng

▲Tài giấy tờ lên hoặc ►Chọn tệp

- Nếu muốn xóa tài liệu đính kèm-> Nhấn nút
- Thành phần hồ sơ khác:
 - Muốn thêm mới một hồ sơ khác -> Nhấn nút
 - Nhập Tên văn bản cần thêm và đính kèm tài liệu bằng cách nhấn vào biểu tượng ^{Tải giấy tờ lên}
 - Nếu muốn xóa hồ sơ khác -> Nhấn vào nút xở mục
 "Thao tác".
- Nhấn nút ^{Tiếp tự} → -> Chương trình hiển thị phần 2-Thông tin chi tiết.

1.2. Thông tin chi tiết

Tại đây, người dùng cần nhập đầy đủ các thông tin chi tiết cho từng mục:

IN LÝ HÒ SƠ TRỰC TUYÉI	N 🗸 📩	NỘP HÒ S	ơ trực tuyếi	N THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠO	. VÀ BÀN ĐÒ					
N LÝ THÔNG TIN	~									
P HÒ SƠ TRỰC TUYẾN	•		1 √T	hông tin chung	Thông tin cl	ni tiết	3 Xác nhận đăng	l ký		
			-							
		đơn đặi	NG KÝ:							
		Số tài kho	oàn:							
		Căn cứ n	hán lý: *	Căn cứ Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày ()6 tháng 05 n	ăm 2015 của Chính phủ về hoạ	at động đo đạc và bản đ	ò		
		Garred p	nap iy.		ž			1		
		NỘI DUN	g hoạt động	XIN CÁP PHÉP:						
			Chụp ảnh, (quét địa hình tử máy bay		Kiểm định các thiết bị đo đạ	с			
			Đo vẽ, thàn	h lập bản đồ địa chính		Kiểm tra, nghiệm thu chất lư đạc và bản đồ	rợng công trình, sắn ph	ắm đo		
			Đo vẽ, thàn	h lập bản đồ địa giới hành chính		Thành lập bản đồ chuyên đ	ê; át-lát địa lý			
			Đo vẽ, thàn	h lập bản đồ địa hình		Thành lập bản đồ hành chír	h			
			Đo vẽ, thàn	h lập bản đồ địa hình đáy biến		Xây dựng cơ sở dữ liệu <mark>đ</mark> ịa	Ŋ			
			Khảo sát đị	a hình; đo đạc công trình		Xây dựng cơ sở dữ liệu đo đạc và bản đồ				
		8	Khảo sát, lấ trình đo đạo	ip đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán công : và bản đồ		Xây dựng lưới trọng lực, thi	ên văn, tọa độ, độ cao			
		LỰC LƯ	ợng kỹ thuật	1				+ Thêr		
		Π		Ngành, nghề	Đại học trở	lên Trung cấp, cao đẳng	Công nhân <mark>kỹ thuật</mark>	Thao tác		
	•	NGƯỜI (CHỊU TRÁCH NH	iệm và kỹ thuật trường:				+ Thêr		
		ττ		Họ và tên	Chức vụ	Bằng cấp	Thâm niên (năm)	Thao tác		
		NHÂN LỤ	ýc kỹ thuật:					+ Thên		
		Π		Họ vả tên	Chức vụ	Bằng cấp	Thâm niên (năm)	Thao tác		
		THIÉT BỊ	CÔNG NGHỆ:					+Thên		
		TT		Tên, mã hiệu	Số lượn	g Tình trạng	Ghi chú	Thao tác		

- Đơn đăng ký: Nhập thông tin số Tài khoản (* là trường bắt buộc nhập)
- Nội dung hoạt động xin cấp phép: Tích chọn nội dung cần xin cấp phép
- Lực lượng kỹ thuật: Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa ngành, nghề
 - Dể Thêm mới 1 ngành, nghề nào đó ->Nhấn nút ->
 Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
 - ° Muốn Xóa 1 ngành, nghề -> Nhấn nút x ở mục "Thao tác"

- Người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng: Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa danh sách người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng
 - Để Thêm mới danh sách người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng ->Nhấn nút +Thêm -> Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
 - Muốn Xóa danh sách người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng -> Nhấn nút 🗷 ở mục "Thao tác"
- Nhân lực kỹ thuật: Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa danh sách nhân lực kỹ thuật
 - Để Thêm mới danh sách nhân lực kỹ thuật ->Nhấn
 nút -> Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
 - Muốn Xóa danh sách nhân lực kỹ thuật -> Nhấn nút xở mục "Thao tác"
- Thiết bị công nghệ: Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa tên thiết bị công nghệ
 - Để Thêm mới tên thiết bị công nghệ ->Nhấn nút +Thêm ->
 Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
 - Muốn Xóa tên thiết bị công nghệ -> Nhấn nút xở mục
 "Thao tác"

Nhấn nút ^{Tiếp tự} → -> Chương trình hiển thị ra phần **3 - Xác nhận đăng ký.**

1.3. Xác nhận đăng ký

Tại đây, người dùng thao tác như sau:

🖀 Dịch vụ công t	Rực tuyến Nộp hò sơ trực tuyến hướng dẫn sử dụng liên hệ
QUÂN LÝ HỎ SƠ TRỰC TUYỆN 👻 QUÂN LÝ THÔNG TIN 👻 NỘP HÒ SƠ TRỰC TUYỆN 👻	NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYÊN THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG DO ĐẠC VÀ BẢN ĐỎ 1 ~ Thông tin chung 2 ~ Thông tin chi tiết 3 Xác nhận đăng ký
	 Dăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Dăng ký nhận kết quả bằng chuyển phát nhanh (EMS). Tôi đã đọc kỹ và đồng ý tuân thủ tất cả các quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trên. Xác nhận đăng ký * Tôi không phải là người reactoring Tôi không phải là người reactoring CAPTCHA Bio ngi- Obu thain

- Tích chọn vào các mục:
 - "Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ"
 - "Tôi đã đọc kỹ và đồng ý tuân thủ tất cả các quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trên"
 - ° "Xác nhận đăng ký"

😽 DÌCH VỤ CÔ	NG TRỰC TUYÊN NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYÊN HƯỚNG DĂN SỬ DỤNG LIÊN HỆ
QUÂN LÝ HỎ SƠ TRỰC TUYẾN 😽	NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYÊN THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẦN ĐỎ
QUẢN LÝ THỔNG TIN V NỘP HÒ SƠ TRỰC TUYÉN V	1 v Thông tin chung 2 v Thông tin chi tiết 3 Xác nhận đăng ký
	Đảng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Đảng ký nhận kết quả bằng chuyển phát nhanh (EMS). Tối đã đọc kỹ và đồng ý tuán thủ tất cả các quy định và chịu trách nhiêm và tính xác thực của các thông tin trên
	Xác nhận đảng kỳ * Tôi không phải là người máy Tôi không phải là người người Nguyên của trach Nguyên của trach Ng
	€Quay lại Lưu hồ sơ Gửi hồ sơ Hủy
	 Nhấn nút Gừi hồ sơ -> Xuất hiện cửa sổ thông báo:
	dichvucong.monre.gov.vn:8485 cho biết:
	Bạn có chắc chắn muốn gửi hồ sơ?
	OK Hủy
	 Nhấn nút ок -> Hồ sơ đã đăng ký hoàn tất và được gửi đi.

- * Chú ý:
- Người dùng nhấn nút Lưu hồ sơ -> Hồ sơ sẽ được lưu vào "Hồ sơ chưa gửi" của hệ thống.

2. Quản lý hồ sơ trực tuyến

Cá nhân, tổ chức thực hiện theo dõi, quản lý hồ sơ đã nộp của mình tại các chức năng sơ đang xử lý; Hồ sơ chưa xử lý và Hồ sơ đã xử lý.

2.1. Hồ sơ đang xử lý

Cá nhân, tổ chức có thể theo dõi được các hồ sơ của mình đang xử lý ở trạng thái nào đó.

Tại giao diện **Nộp hồ sơ trực tuyến** ->Nhấn chọn chức năng **Quản lý hồ sơ** trực tuyến ->Hồ sơ đang xử lý. Chọn lĩnh vực (Đo đạc bản đồ)-> Nhấn nút

Q Tìm kiếm -> Chương trình hiển thị trang **Danh sách hồ sơ đang xử lý**:

ر ۴ ۱)існ vň cói	ig trực ti	UYÉN	NỘP HỎ SƠ TRỰ	C TUYÉN	hướng dẫn sử dụng	LIÊN HỆ					
QUÂN LÝ HÒ SƠ TRỰC T	UYÉN 🗸	^ I	DAN	I SÁCH HỎ SƠ ĐAN	G XỬ LÝ							
Hosor dang xư ly Hồsor chưa gửi			Lĩnh v	ψc	Đo đạc	và bản đồ	•	Trạng thái		Tắt cả		•
Hồ sơ đã xử lý QUÂN LÝ THÔNG TIN	~		Từ ng	ày				Đến ngày	[
NỘP HÒ SƠ TRỰC TUYẾ	N ~		Từ kh	óa				Q Tìm kiến	1			
												1 2
			STT	Thủ tục hành chín	h		Cái	n bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trà	Trạng thái	Thao tác
			1	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C0	động đo đạ 1-000-2017	ıc và bản đồ -00263					Hồ sơ chờ tiếp nhận	Chọn ~
			2	Cấp lại giấy phép h Mã tra cứu: B01C0	oạt động đo 1-000-2017	đạc và bản đồ -01312	Chu	ıyen Vien	15/05/2017	15/05/2017	Hồ sơ đang xử lý	Chọn ~
			3	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C0	động đo đạ 1-000-2017	ıc ∨à bản đồ -00262					Hồ sơ chờ tiếp nhận	Chọn ~
			4	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C0	động đo đạ 1-000-2017	ıc và bản đồ ∙00261	Chi	uyen Vien	15/05/2017	20/05/2017	Hồ sơ đang xử lý	Chọn ~
			5	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C0	động đo đạ 1-000-2017	ıc và bản đồ -00259					Hồ sơ chờ tiếp nhận	Chọn ~

Trang giao diện chia làm 2 phần: gồm có chức năng Tìm kiếm hồ sơ và Danh sách hồ sơ ở các trạng thái khác nhau như: chờ tiếp nhận, đang xử lý, đã tiếp nhận hay bị từ chối,...

Danh sách hồ sơ đang xử lý bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính; Cán bộ tiếp nhận; Ngày tiếp nhận; Ngày hẹn trả; Trạng thái và Thao tác.

Mỗi bộ hồ sơ đều có chức năng Xem và Sửa thông tin. Người dùng thao tác như sau:

- Bước 1: Tại Thủ tục hành chính cần xem, nhấn vào nút ^{Chọn v} -> Hiển thị Popup "Xem thông tin hồ sơ" và "Sửa hồ sơ", Sửa hồ sơ đối với bộ hồ sơ ở trạng thái được phép sửa.
- Bước 2: Muốn Xem thông tin hồ sơ -> Nhấn vào ⁽¹⁾ Xem thông tin hồ sơ -> Chương trình hiển thị:

		YEN					
LÝ HÒ SƠ TRỰC TUYÉN 🐱 📩	THÔNG TIN	N HỒ SƠ					
LÝ THÔNG TIN 🗸	THÔNG	TIN CHUNG	THÔNG TIN CHI TIẾT				
	THÔNG	TIN TỔ CHỨC:					
	Tên tố chứ	ю:	Cty TNHH Hoàng Gia	Số giấy ĐKKI	D: :	34234234234	
	Điện thoại:		0978336989	Fax:		0575675	
	Email:		thanhlt210@gmail.com	Địa chỉ:		Số 23, Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Thành phố Hà Nội	
	Người đại	diện:	Nguyễn Hoàng Gia	Chức vụ ngư diện:	ời đại	Giám đốc	
	THÔNG	TIN HÒ SƠ:					
	Mã hồ sơ:			Số đến:			
	Ngày nộp t	hồ sơ:	15/5/2017 16:57	Ngày tiếp nhà	ìn:		
		and a state of the					
	Số ngày Kỉ lệ:	T tinh hợp		Ngày trả lời t lệ:	ính hợp		
	Số ngày Kỉ lệ: Số ngày gi	T tính hợp lải quyết:		Ngày trả lời t lệ: Ngày hẹn trả:	inh hợp		
	Số ngày Kĩ lệ: Số ngày gi THÀNH F	T tính hợp lài quyết: PHÀN HỎ SƠ C	QUY ĐỊNH:	Ngây trả lời t lệ: Ngây hẹn trả:	inh hợp		
	Số ngày Kỉ lệ: Số ngày gi THÀNH F STT	T tính hợp iải quyết: PHĂN HÒ SƠ C	QUY DINH: Të	Ngày trả lới t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản	ính hợp		Tệp đính kêm
	Số ngày Kĩ lệ: Số ngày gi THẢNH P STT 1	T tính hợp lải quyết: PHÂN HỒ SƠ C Đơn đề nghị c	QUY ĐỊNH: Tế ắp giảy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	Ngày trả lới t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản	ính hợp		Tệp đỉnh kẻm 🏠 Tải về
	Số ngày Kĩ lệ: Số ngày gi THÀNH F STT 1 2	T tính hợp iải quyết: PHẢN HỎ SƠ C Đơn đề nghị c Bản sao kêm l ký kinh doanh	QUY ĐỊNH: Tế ắp giảy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao	Ngây trả lới t lệ: Ngây hẹn trả: n văn bản	inh hợp n lập hoặc Giẩy	chứng nhận đăng	Tệp đính kêm ♠Tải về
	Số ngày Kĩ lệ: Số ngày gi THẢNH F STT 1 2 3	T tính hợp lải quyết: PHẢN HÔ SƠ C Đơn đề nghị c Bản sao kêm i ký kinh doanh Bản sao kêm i ký kinh doanh	Tế ắp giấy phép hoạt đóng đo đạc và bản đồ theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao giáy tở chứng minh về việc đóng g	Ngày trừ lối t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản có chứng thực Quyết định thàn có chứng thực văn bằng chuyệt bào hiểm, bản khai quá trình cô	inh hợp I lập hoặc Giẩy I môn, hợp đồn ng tác, quyết đ	chúng nhận đảng giao động hoặc nh bố nhiệm của	Tệp đính kêm ✿Tải về
*	Só ngày Kĩ lệ: Số ngày gi THÀNH F STT 1 2 3 4	T tính hợp ải quyết: PHAN HỎ SƠ C Đơn đề nghị c Bản sao kêm i ký kinh doanh Bản sao kêm i quyết định tuy kỹ thuật trưởn Bản sao kêm i	TÝ ĐỊNH: Tế ắp giảy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo bản chính để đối chiều hoặc bản sao ền dụng giảy tờ chứng minh về việc đóng g theo bản chính để đối chiều hoặc bản sao ền dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đại	Ngày trữ lới t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản có chứng thực Quyết định thàn có chứng thực văn bằng chuyếr bảo hiểm, bản khai quá trình cố có chứng thực văn bằng chuyếr c và bản đồ	inh hợp I lập hoặc Giẩy I môn, hợp đồn I môn, hợp đồn	chủng nhận đăng g lao đồng hoặc nh bổ nhiệm của g lao động hoặc	Tệp đính kẻm ✿Tải về
	Só ngày Kĩ lệ: Số ngày gi THÀNH F STT 1 2 3 4 5	T tính hợp ải quyết: PHAN HỎ SƠ C Đơn đề nghị c Bản sao kêm i ký kinh doanh Bản sao kêm i quyết định tuy kỹ thuật trưởn Bản sao kêm i quyết định tuy Bản sao kêm i	LUY DINH: Tế ắp giảy phép hoạt đồng đo đạc và bản đồ theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao ển dụng giảy tờ chứng minh về việc đóng ig theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao ển dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đạ theo bản chính để đổi chiều giảy tờ về sở c chuyển giao thiết bị, công nghệ	Ngày trữ lối t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản có chứng thực Quyết định thàn có chứng thực văn bằng chuyếr bảo hiểm, bản khai quá trình cố có chứng thực văn bằng chuyếr c và bản đồ	inh hợp i lập hoặc Giảy i môn, hợp đồn i môn, hợp đồn i môn, hợp đồn cả bản đồ gồm c	chúng nhận đảng g lao động hoặc nh bổ nhiệm của g lao động hoặc chúng từ mua	Tệp đính kẻm ▲Tải về
*	Só ngày Kỉ lệ: Số ngày gi THÀNH F STT 1 2 3 4 5 THÀNH F	T tính hợp ải quyết: PHÂN HÔ SƠ C Đơn đề nghị c Bản sao kêm i ký kinh doanh Bản sao kêm i quyết định tuy Kỹ thuật trưởi Bản sao kêm i quyết định tuy Bản sao kêm i bán, thuê hoặc PHÂN HÔ SƠ Phân Sao kêm i	QUY ĐỊNH: Tế ắp giảy phép hoạt đồng đo đạc và bản đồ theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao ển dụng giảy tờ chứng minh về việc đóng ig theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao ển dụng của các nhân viện kỹ thuật đo đạ theo bản chính để đổi chiều giảy tờ về sở : chuyển giao thiết bị, công nghệ	Ngày trữ ả lới t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản có chứng thực Quyết định thành có chứng thực văn bằng chuyếr bảo hiểm, bản khai quá trình có có chứng thực văn bằng chuyếr c và bản đồ	n lập hoặc Giảy n môn, hơp đồn n môn, hơp đồn n môn, hơp đồn rà bản đồ gồm c	chủng nhận đảng g lao động hoặc nh bổ nhiêm của g lao động hoặc : hùng từ mua	Tệp đính kẻm ▲Tải về
	Số ngày Kỉ lệ: Số ngày gi THÂNH I STT 1 2 3 3 4 5 5 THÂNH I 5 STT	T tính hợp ải quyết: Đơn đề nghị c Bản sao kêm l kỳ kinh doanh Bản sao kêm l quyết định tuy kỹ thuật trườn Bản sao kêm l quyết định tuy Bản sao kêm l bản, thuế hoặc PHÁN HÒ SƠ P	Tế ắp giẩy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo bản chính để đối chiều hoặc bản sao theo bản chính để đối chiều hoặc bản sao ển dụng, giảy tở chừng minh về việc động g theo bản chính để đối chiều piảy tở về sở c chuyển giao thiết bị, công nghệ SHÁC:	Ngày trừ lốt t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản có chứng thực Quyết định thàn có chứng thực văn bảng chuyệr bảo hiểm, bản khai quá trình có có chứng thực văn bảng chuyệr : và bản đổ hữu thiết bị, công nghệ đo đạc v n văn bản	n lập hoặc Giẩy n môn, hợp đồn ng tác, quyết đ n môn, hợp đồn n môn, hợp đồn nà bản đồ gồm c	chứng nhận đăng g lao động hoặc nh bồ nhiệm của g lao động hoặc chứng từ mua	Tệp đính kèm Tải về
	Số ngày Kỉ lệ: Số ngày gi THÂNH F STT 1 2 3 4 5 5 THÂNH F 5 STT ĐĂNG K'	T tính hợp ải quyết: Đơn đề nghị c Bản sao kêm t kỳ kinh doanh Bản sao kêm t quyết định tuy Bản sao kêm t quyết định tuy Bản sao kêm t bản, thuế hoặc PHÁN HỎ SƠ P Ý NHẬN THÔN	Từ ĐỊNH: Tế ắp giẩy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao ển dụng, giẩy tở chủng minh về việc động g theo bản chính để đổi chiều hoặc bản sao ển dụng của các nhân viện kỹ thuật đo đạ theo bản chính để đổi chiều giảy tở về sở c chuyển giao thiết bị, công nghề CRÁC: Tế	Ngày trừ lốt t lệ: Ngày hẹn trả: n văn bản có chứng thực Quyết định thàn có chứng thực văn bằng chuyệr bào hiểm, bản khai quá trình có có chứng thực văn bằng chuyệr : và bản đồ hữu thiết bị, công nghệ đo đạc v n văn bản	n lập hoặc Giẩy n môn, hợp đồn ng tác, quyết đ n môn, hợp đồn rà băn đồ gồm c	chúng nhận đăng g lao động hoặc inh bổ nhiệm của g lao động hoặc :hứng từ mua	Tệp đính kèm Tải về Tệp đính kèm

-> Người dùng có thể xem tất cả Thông tin chung và Thông tin chi tiết trong bộ hồ sơ. Hoặc muốn Sửa hồ sơ của trạng thái "Hồ sơ chờ tiếp nhận"-> Nhấn

vào ^{Sửa hồ sơ} -> Chương trình trở về trang khai báo thông tin ban đầu:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

🐐 DỊCH VỤ CÔNG T	RỰC TUYẾN	NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN	hướng dẫn sử dụng	LIÊN HỆ			
ÁN LÝ HÔ SƠ TRỰC TUYẾN 🐱 🏠	NỘP HÒ S	GƠ TRỰC TUYẾN THỦ TỤC	CÁP GIÁY PHÉP HOẠT ĐỘI	NG ĐO ĐẠC VÀ BÀN ĐÒ			
PHÔ SƠ TRỰC TUYẾN V		1 Thông tin ch	ung	2 Thông tin chi tiết	3	Xác nhận đăng ký	
	THÔNG	TIN TỔ CHỨC:					
	Tên tổ c	nức: Cty TNH	l Hoàng Gia	Số giấy ĐKKD/QĐTL:	34234234234		
	Điện tho	ai: 09783369	89	Fax:	0575675		
	Email:	thanhit21)@gmail.com	Trụ sở chính:	Số 23, Ngọc Hà, Phư Thành phố Hà <mark>N</mark> ội	ờng Ngọc Hà, Quận B	a Đình,
	Người đ	ạidiện: Nguyễn H	loàng Gia	Chức vụ người đại diện:	Giám đốc		
	STT	PHAN HO SƠ QUY ĐỊNH:	т	ên văn bản		Tệp đính k	èm
	1	Đơn đề nghị cấp giấy phép	hoạt động đo đạc và bản đồ			▲Tài giấy tờ lên ►Chọn têp	
	2	Bản sao kèm theo bản chír ký kinh doanh	nh để đối chiếu hoặc bản sao	có chứng thực Quyết định thành lập hoặc C	Giấy chứng nhận đăng	🕰 Tải giấy tờ lên 🗲	Chọn tệp
	3	Bản sao kèm theo bản chír quyết định tuyển dụng, giấy kỹ thuật trưởng	nh để đối chiếu hoặc bản sao tờ chứng minh về việc đóng	có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp bảo hiểm, bàn khai quá trình công tác, quy	đồng lao động hoặc rết định bổ nhiệm của	💁 Tải giấy tờ lên 📂	Chọn tệp
	4	Bản sao kèm theo bản chír quyết định tuyễn dụng của	ih để đối chiếu hoặc bản sao các nhân viên kỹ thuật đo đạ	có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp c và bản đồ	đồng lao động hoặc	❹Tài giấy tờ lên 🗲	Chọn tệp
	5	Bản sao kèm theo bản chír thuê hoặc chuyển giao thiế	nh để đối chiếu giấy tờ về sở : bị, công nghệ	hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ g	ồm chứng từ mua bán,	💁 Tải giấy tờ lên 📂	Chọn tệp
	THÀNH	PHẢN HỎ SƠ KHÁC:					† Thêm
Ť	STT		т	ên văn bản		Tệp đính kèm	Thac

-> Lúc này, người dùng có thể chỉnh sửa các thông tin và làm theo các bước đã hướng dẫn.

***Chú ý:** Chỉ sửa hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ tiếp nhận. Còn với những hồ sơ ở trạng thái Hồ sơ đang xử lý, Hồ sơ đã tiếp nhận, Hồ sơ đã hủy thì chỉ Xem được thông tin mà không chỉnh sửa được.

2.2. Hồ sơ chưa gửi

Tại giao diện Nộp hồ sơ trực tuyến -> Nhấn chọn chức năng Quản lý hồ sơ

trực tuyến ->Hồ sơ chưa gửi. Chọn lĩnh vực (Đo đạc bản đồ) -> Nhấn nút -> Chương trình hiển thị trang Danh sách hồ sơ chưa gửi:

и рісн	/Ų CÔNG TRĻ	rc tuyén	NỘP HÒ SƠ TRỰ	c tuyến hướng dẫn sử dụng li	ÊN HỆ					
JĂN Ý HÒ SƠ TRỰC TUYÉI	· • ·	E DAN	H SÁCH HỎ SƠ ĐAN	G XỬ LÝ						
Hồ sở đang xử lý Hồ sơ chưa gửi		Lĩnh	vực	Chọn lĩnh vực	T	Trạng thái		Tất cà		T
Hồ sơ đã xử lý LÂN LÝ THÔNG TIN		Từ ng	gày			Đến ngày				
ŷp hò sơ trực tuyên	*	Từ ki	hóa			Q Tìm kiếm				
									1 2	3 4
		STT	Thủ tục hành chín	h	Cán bo	ộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Thao tác
		1	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C0	động đo đạc và bản đồ 1-000-2017-00262					Hồ sơ chờ tiếp nhận	Chọn ~
		2	Chứng nhận, chứn thân thiện với môi Mã tra cứu: B01C0	g nhận lại nhãn sinh thái cho các sản phẩm rường 1-000-2017-01289	Chuye	n Vien	15/05/2017	20/05/2017	Hồ sơ đã tiếp nhận	Chọn ~
		3	Thẩm định, phê duy Mã tra cứu: B01C0	rệt đề án bảo vệ môi trường chi tiết 1-000-2017-01287	Chuyer	n Vien	15/05/2017	20/05/2017	Hồ sơ đã tiếp nhận	Chọn ~
		4	Cấp giấy phép hoạt	động đo đạc và bản đồ	Church	-) (15/05/2017	20/05/2017	112	Char

Trang giao diện chia làm 2 phần: gồm có chức năng Tìm kiếm hồ sơ và Danh sách hồ sơ chưa gửi.

Danh sách hồ sơ chưa gửi bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính; Ngày tạo; Ngày cập nhật và Thao tác.

QUẢN LÝ HỎ SƠ TRỰC TUYẾ	N 🗸	^	E DANH	н засн но зо сниа	ι GŮΊ					
Hồ sơ đang xử lý Hồ sơ chưa gửi		L.	Lĩnh v	urc (Đo đạc và bàn đồ	,	Từ khóa			
Hồ sơ đã xử lý (UẢN LÝ THÔNG TIN	~		Từ ng	ày			Đến ngày			
OP HO SO TRUC TUYEN	~									
					Q Tìm kiếm					
			STT	Thủ tục hành chính	Q Tìm kiếm			Ngày tạo	Ngày cập nhật	Thao tác
			STT 1	Thủ tục hành chính Cấp giấy phép hoạt ở	Q Tìm kiếm Tông đo đạc và bàn đồ			Ngày tạo 16/05/2017 09:58:07	Ngày cập nhật 16/05/2017 09:58:08	Thao tác Chọn ~
			STT 1 2	Thủ tục hành chính Cấp giấy phép hoạt ở Cấp giấy phép hoạt ở	Q Tìm kiểm Tổng đo đạc và bản đồ Tổng đo đạc và bản đồ			Ngày tạo 16/05/2017 09:58:07 16/05/2017 09:54:48	Ngày cập nhật 16//05/2017 09:58:08 16//05/2017 09:54:49	Thao tác Chọn > Chọn >

Tại mỗi bộ hồ sơ đều có chức năng Sửa thông tin. Muốn sửa thông tin hồ sơ, người dùng thao tác như sau:

- Bước 1: Tại Thủ tục hành chính cần xem, nhấn vào nút
 Chọn -> Hiển thị Popup "Sửa hồ sơ"
- Bước 2: Muốn Sửa hồ sơ -> Nhấn vào -> Chương trình trở về trang khai báo thông tin ban đầu:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

A DỊCH VỤ CÔNG TR	RỰC TUYẾN	NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN HƯỚNG DẦN	SỬ DỤNG LIÊN HỆ			
N LÝ HÔ SƠ TRỰC TUYÊN 🐱 📍	NỘP HÒ S	ơ trực tuyển thủ tục cáp giáy phép i	IOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BĂN ĐỒ			
N LÝ THÔNG TIN V HÒ SƠ TRƯC TUYẾN V		A				
		I hong tin chung	2 I hong tin chi tiet	3	Xac nhạn dàng ky	
	THÔNG	ΠΝ ΤΟ CHỨC:				
	Tên tổ ch	ức: Cty TNHH Hoàng Gia	Số giấy ĐKKD/QĐTL:	34234234234		
	Điện thoạ	i: 0978336989	Fax:	0575675		
	Email:	thanhlt210@gmail.com	Trụ sở chính:	Số 23, Ngọc Hà, Phư Thành phố Hà Nội	ờng Ngọc Hà, Quận Ba	ı Đình,
	Người đạ	i diện: Nguyễn Hoàng Gia	Chức vụ người đại diện:	Giám đốc		
	THÀNH	phản hỏ sơ quy định:				
	STT		Tên văn bản		Tệp đính kế	èm
	1	Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc v	à bản đồ		▲Tài giấy tờ lên ►C	Chọn tệp
	2	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc ký kinh doanh	: bản sao có chứng thực Quyết định thành lập hoặc (Giấy chứng nhận đăng	🐴 Tài giấy tờ lên 📂 🤇	Chọn tệp
	3	Bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu hoặ quyết định tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về kỹ thuật trường	: bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp việc đóng bảo hiểm, bàn khai quá trình công tác, quy	đồng lao động hoặc /ết định bổ nhiệm của	✿Tải giấy tờ lên ►(Chọn tệp
	4	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặ quyết định tuyển dụng của các nhân viên kỹ th	: bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp uật đo đạc và bàn đồ	đồng lao động hoặc	❹Tài giấy tờ lên 🗲	Chọn tệp
	5	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy thuê hoặc chuyển giao thiết bị, công nghệ	tờ về sở hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ g	ồm chứng từ mua bán,	OaTài giấy tờ lên ►C	Chọn tệp
	THÀNH	PHẢN HÒ SƠ KHÁC:				+ Thêm
Ť	ett		Tân văn bản		Tân đính kàm	Thac

2.3. Hồ sơ đã xử lý

Tại giao diện Nộp hồ sơ trực tuyến -> Nhấn chọn chức năng Quản lý hồ sơ

trực tuyến ->Hồ sơ đã xử lý. Chọn lĩnh vực (Đo đạc bản đồ) -> Nhấn nút > Chương trình hiển thị trang Danh sách hồ sơ đã xử lý:

👚 DỊCH VỤ CÔNG TRỰ	C TUYÉN	NỘP HÒ SƠ TRỰC	C TUYÉN	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	LIÊN HỆ					
QUẢN LÝ HÒ SƠ TRỰC TUYÉN 🐱 🔺		i sách hờ sơ đã x	(Ů LÝ							
Hồ sơ đang xử lý Hồ sơ chưa gửi Hồ sơ đã xử lý	Lĩnh v	ψc	Đo đạc	và bản đồ	•	Trạng thái	-	Tất cà		T
QUĂN LÝ THÔNG TIN 🗸	Từ ng	ày				Đến ngày				
NỘP HÒ SƠ TRỰC TUYÉN 🗸	Từ kh	óa				Q Tìm kiếm				
	STT	Thủ tục hành chính	n			Ngày hẹn trả	Ngày Trả	Tình trạng	Trạng thái	Thao tác
	1	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C01	động đo đạo 1-000-2017-	c và bản đồ 00260		20/05/2017	15/05/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	Chọn ~
	2	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C01	động đo đạo 1-000-2017-	c và bản đồ 00258		09/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn -
	3	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C01	động đo đạ 1-000-2017-	c và bản đồ 00255		17/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn ~
	4	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C01	động đo đạo 1-000-2017-	c và bản đồ 00244		26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn -
	5	Cấp bổ sung nội dun Mã tra cứu: B01C01	ng giấy phép 1-000-2017-	o hoạt động đo đạc và bản đồ 00243		26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	Chọn -
	6	Cấp giấy phép hoạt Mã tra cứu: B01C01	động đo đạo 1-000-2017-	c và bản đồ 00242		26/04/2017			Hồ sơ chờ trà kết quả	Chọn -

Trang giao diện chia làm 2 phần: gồm có chức năng Tìm kiếm hồ sơ và Danh sách hồ sơ đã xử lý.

Danh sách hồ sơ đã xử lý bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính; Ngày hẹn trả; Ngày trả, Tình trạng, Trạng thái và Thao tác.

STT	Thủ tục hành chính	Ngày hẹn trả	Ngày Trả	Tình trạng	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00260	20/05/2017	15/05/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn ~
2	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00258	09/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn ~
3	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00255	17/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn ~
4	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00244	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn ~
5	Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00243	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn ~
6	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00242	26/04/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn ~
7	Cấp giẩy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00241	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn ~
8	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00240	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn ~
9	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00239	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quà	Chọn ~
10	Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-01063	21/04/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn ~

Mỗi bộ hồ sơ đều có chức năng Xem thông tin và Xem kết quả hồ sơ. Người dùng thao tác theo các bước:

- Bước 1: Tại Thủ tục hành chính cần xem, nhấn vào nút Chọn -> Hiển thị Popup "Xem thông tin hồ sơ" và "Xem kết quả"
- Bước 2: Muốn Xem thông tin hồ sơ -> Nhấn vào ⁽¹⁾ Xem thông tin hồ sơ -> Chương trình hiển thị giao diện:

📰 DAN	H SÁCH HÒ SƠ ĐÃ X	ử LÝ					
Lĩnh	Lĩnh vực Đo đạc và bản đồ		▼ Trạng thái	T	Tất cà		Ŧ
Từ ngày			Đến ngày				
Từ ki	hóa		Q Tim kiếm				
STT	Thủ tục hành chính		Ngày hẹn trả	Ngày Trả	Tình trạng	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt ở Mã tra cứu: B01C01	động đo đạc và bản đồ -000-2017-00260	20/05/2017	15/05/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn ~
2	Cấp giấy phép hoạt ở Mã tra cứu: B01C01	09/05/2017			Hồ 🚯 Xem kết quả	Jà	
3	Cấp giấy phép hoạt ở Mã tra cứu: B01C01	động đo đạc và bản đồ -000-2017-00255	17/05/2017			Hồ Xem thông quả	tin hồ sơ
4	Cấp giấy phép hoạt ở Mã tra cứu: B01C01	động đo đạc và bản đồ -000-2017-00244	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quả	Chọn ~
5	Cấp bổ sung nội dun Mã tra cứu: B01C01	g giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ -000-2017-00243	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trà kết quà	Chọn ~
6	Cấp giấy phép hoạt ở Mã tra cứu: B01C01	động đo đạc và bản đồ -000-2017-00242	26/04/2017			Hồ sơ chờ trà kết quả	Chọn ~

-> Người dùng có thể xem tất cả Thông tin chung và Thông tin chi tiết trong bộ hồ sơ. Hoặc muốn Xem kết quả của trạng thái "Hồ sơ đã trả kết quả"-> Nhấn

vào ⁽¹⁾ Xem kết quả -> Hiển thị trang Xem thông tin kết quả xử lý hồ sơ.

😽 DİCH V	ụ công tri	ực tuyến nộp hò sơ t	RỰC TUYÉN HƯỚNG DĂN SỬ DỤ	NG LIÊN HỆ				
QUĂN LÝ HỎ SƠ TRỰC TUYÉN	•	XEM THÔNG TIN KẾT Q	uả xử lý hỏ sợ- cáp giáy phép h	OẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ				
QUẢN LÝ THÔNG TIN	~							
NỘP HÒ SƠ TRỰC TUYẾN	•	Thông tin kết quà	Thông tin hồ sơ					
		KÉT QUẢ XỬ LÝ HỎ SƠ						
		Kết quả xử lý:	Đủ điều kiện					
		Số văn bản:	1a	Ngày ký:	15/05/2017			
		Người ký:	nguyen van a	Chức vụ:	giam doc			
		Nơi nhận:	aa	Ngày hết hiệu lực:	29/07/2017			
		Tên văn bản:	aa					
		Thông tin kết quả xử lý:		Thông tin lệ phí:				
		Tệp kết quả	Tải tệp					
		Cách thức trả:	Trà trực tiếp	Ngày trà kết quả:	15/05/2017			
		Người nhận:	Cty TNHH Hoàng Gia	Lần cấp kết quả:	1			
		Số CMND/Hộ chiếu:		Điện thoại:	0978336989			
		Email:	thanhlt210@gmail.com	Địa chỉ:	Số 23, Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội			

V. Tra cứu hồ sơ

Với các bộ hồ sơ đã nộp trực tuyến thành công đều có một mã tra cứu, cá nhân/tổ chức có thể tra cứu nhanh kết quả của hồ sơ ngay tại trang chủ của Cổng thông tin dịch vụ mà không cần đăng nhập, chỉ cần nhập mã tra cứu của hồ sơ.

Ngay tại trang chủ hiển thị phần Tra cứu kết quả hồ sơ như sau:

TRA CỨU KẾT QUẢ HỒ SƠ
Vui lòng nhập mã tra cứu hồ sơ và nhấn nút tra cứu để biết kết quả hồ sơ của quý vị đến thời điểm hiện tại.
Nhập mã tra cứu
TRA CỨU

Thao tác thực hiện tra cứu hồ sơ như sau: Nhập mã tra cứu ->Nhấn nút TRACỨU -> Hệ thống hiển thị kết quả hồ sơ đến thời điểm hiện gồm các thông tin: Ngày tiếp nhận, Ngày hẹn trả, Trạng thái của hồ sơ đó.

Ví dụ tra hồ sơ có mã "B01C01-000-2017-00261" kết quả hồ sơ hiển thị như sau:

TRA CỨU KẾT QUẢ HỒ SƠ
Vui lòng nhập mã tra cứu hồ sơ và nhấn nút tra cứu để biết kết quả hồ sơ của quý vị đến thời điểm hiện tại.
B01C01-000-2017-00261
TRA CỨU Image: Mgày tiếp nhận: 15/05/2017 Image: Mgày hẹn trả: 20/05/2017 Image: Trạng thái hổ sơ: Hồ sơ đơn vị chuyên môn đang thụ lý