

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
CỤC CHUYỂN ĐỔI SỐ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ
MÔI TRƯỜNG

Hà Nội - 2025

MỤC LỤC

I.	Giới thiệu	3
II.	Truy cập và đăng nhập hệ thống.....	3
1.	Truy cập vào hệ thống	3
2.	Đăng nhập vào hệ thống	4
2.1.	Đăng nhập với tài khoản cá nhân	4
2.2.	Đăng nhập với tài khoản tổ chức.....	6
III.	Dịch vụ công trực tuyến	7
1.	Tra cứu dịch vụ công	8
2.	Xem chi tiết dịch vụ công.....	9
IV.	Hồ sơ trực tuyến.....	10
1.	Nộp hồ sơ trực tuyến	10
1.1.	Thông tin tờ khai	11
1.2.	Thực hiện upload file	13
1.3.	Xác nhận đăng ký	16
2.	Quản lý hồ sơ trực tuyến	17
2.1.	Hồ sơ đang xử lý	17
2.2.	Dịch vụ công của tôi.....	23
2.3.	Hồ sơ chưa gửi	31
2.4.	Hồ sơ đã xử lý	33
V.	Tra cứu hồ sơ.....	37

I. Giới thiệu

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Nông nghiệp và Môi trường là hệ thống giao dịch điện tử trên môi trường mạng thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bộ Nông nghiệp và Môi trường tại địa chỉ

<https://dichvucong.mae.gov.vn/Pages/trang-chu.aspx>

Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Tài liệu này hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện:

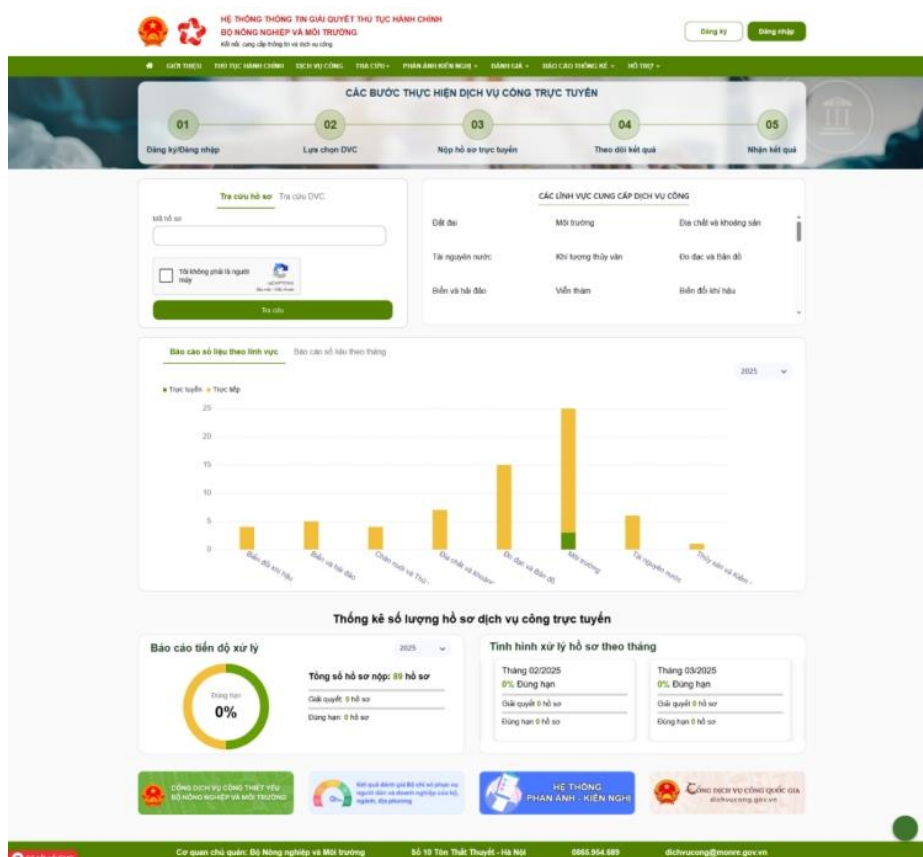
- Tra cứu, xem thông tin các dịch vụ công.
- Nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi quản lý trạng thái hồ sơ đã nộp.
- Tra cứu kết quả hồ sơ.

II. Truy cập và đăng nhập hệ thống

1. Truy cập vào hệ thống

Từ trình duyệt Web, để truy cập vào hệ thống Cổng dịch vụ công trực tuyến Bộ Nông nghiệp và Môi trường người dùng cần gõ địa chỉ

<https://dichvucong.mae.gov.vn/Pages/trang-chu.aspx>. Màn hình trang chủ hiển thị:



2. Đăng nhập vào hệ thống

Tổ chức, cá nhân đã có tài khoản thì sử dụng tài khoản để đăng nhập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến. Thao tác đăng nhập như sau:

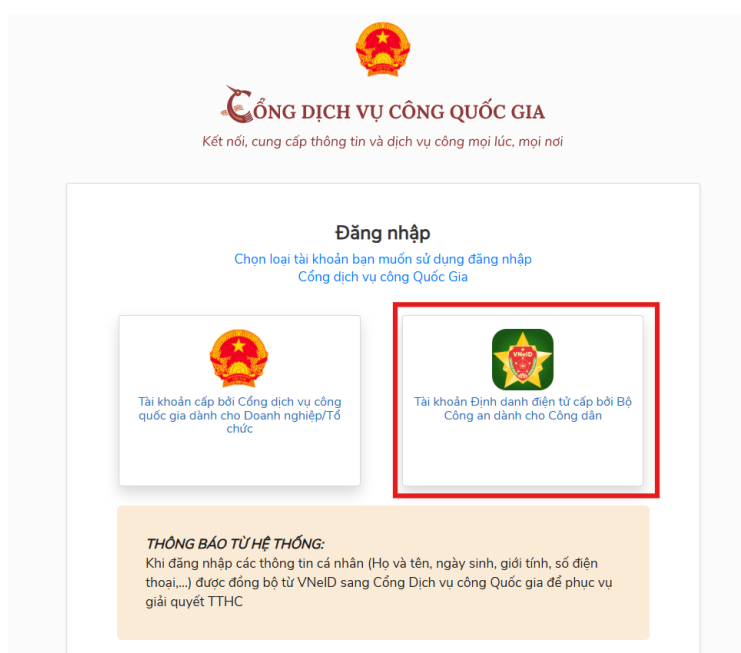
2.1. Đăng nhập với tài khoản cá nhân

Để thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID) thì người dân đã có tài khoản định danh điện tử (bao gồm cả mức 1 hoặc mức 2) có thể thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại màn hình trang chủ, người dùng nhấn vào nút **Đăng nhập** ở góc phải phía trên màn hình -> Hiện ra trang đăng nhập -> Chọn Đăng nhập dành cho Cá nhân, tổ chức:



- Bước 2: Tại màn chọn tài khoản đăng nhập, cá nhân chọn biểu tượng VNeID: “ Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân ”



– Bước 3: Sau khi nhấn vào biểu tượng VNeID thì hệ thống sẽ hiển thị khung đăng nhập -> Cá nhân thực hiện điền thông tin đăng nhập bao gồm:

- + Tài khoản (Là số CCCD gắn chip (số định danh cá nhân)).
- + Mật khẩu (Là mật khẩu khi cài đặt tài khoản định danh điện tử).

Nếu đã nhập đầy đủ và chính xác tài khoản và mật khẩu tài khoản định danh điện tử (VneID) -> Cá nhân nhấn vào ô “Đăng nhập”.

– Bước 4: Sau khi nhấn “Đăng nhập”, hệ thống sẽ hiển thị ô nhập mã OTP và mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký tài khoản định danh điện tử (VNeID) -> Cá nhân nhập mã OTP

Hệ thống đăng nhập thành công, hiển thị giao diện:

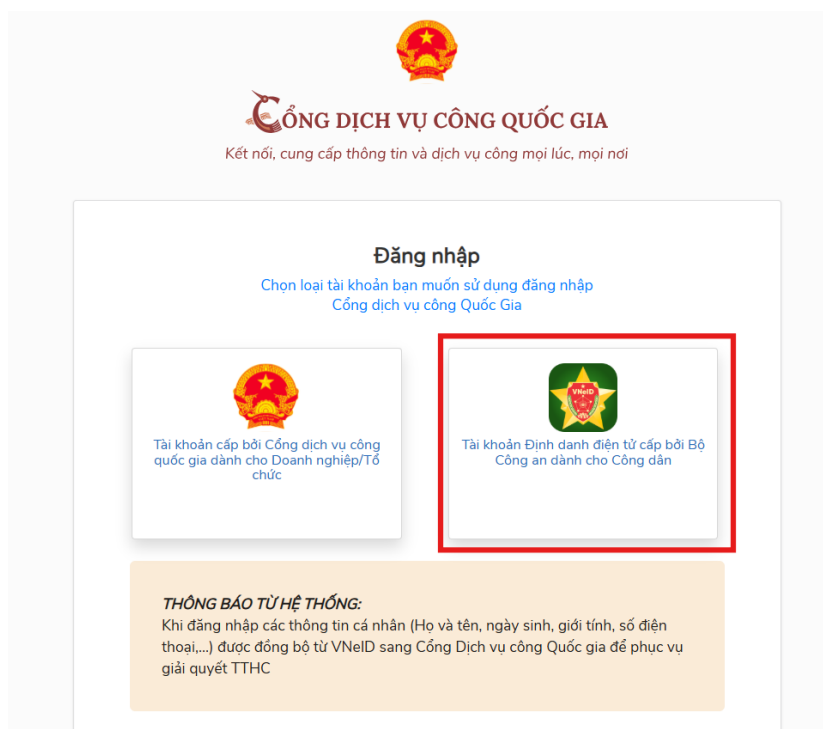
The screenshot displays the official website of the Ministry of Agriculture and Forestry. At the top, there is a header with the ministry's name in Vietnamese and a navigation menu. A welcome message for 'Nguyễn Văn Anh' is visible in the top right. Below the header, a horizontal bar shows the 'CÁC BƯỚC THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Steps to perform online public services) with five numbered steps: 01 Đăng ký/Đăng nhập, 02 Lựa chọn DVC, 03 Nộp hồ sơ trực tuyến, 04 Theo dõi kết quả, and 05 Nhận kết quả. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Tra cứu hồ sơ' (Search for file), includes a text input field for 'Mã hồ sơ' (File code), a checkbox for 'Tôi không phải là người máy' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo, and a green 'Tra cứu' (Search) button. The right section, titled 'CÁC LĨNH VỰC CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG' (Public service provision sectors), lists various categories: Đất đai (Land), Môi trường (Environment), Địa chất và khoáng sản (Geology and minerals), Tài nguyên nước (Water resources), Khí tượng thủy văn (Meteorology and hydrology), Do đạc và Bản đồ (Surveying and mapping), Biển và hải đảo (Coast and islands), Viễn thám (Remote sensing), and Biến đổi khí hậu (Climate change).

2.2. Đăng nhập với tài khoản tổ chức

- Bước 1: Tại màn hình trang chủ -> Nhấn vào nút **Đăng nhập** ở góc phải phía trên màn hình -> Hiện ra trang đăng nhập -> Chọn Đăng nhập dành cho Cá nhân, tổ chức:

This screenshot shows a green login selection screen. At the top, it reads 'BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG' (Ministry of Agriculture and Forestry) and 'Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập' (Select the type of account you want to use to log in). There are two white buttons with green text and icons. The left button features a red star icon and the text 'Đăng nhập dành cho Cán bộ' (Login for Officials). The right button features the national emblem of Vietnam and the text 'Đăng nhập dành cho Cá nhân, tổ chức' (Login for Individuals, organizations). The right button is highlighted with a red rectangular border.

- Bước 2: Tại màn chọn loại tài khoản -> Tổ chức chọn: “Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công quốc gia danh cho Doanh nghiệp/ Tổ chức”



– Bước 3: Tại màn đăng nhập -> Tổ chức chọn: “Smart CA” và biểu tượng VNPT SmartCA



III. Dịch vụ công trực tuyến

Chức năng này cho phép cá nhân, tổ chức tra cứu và xem thông tin các dịch vụ công của Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Mỗi dịch vụ công đều có thông tin hướng dẫn cụ thể để cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ nộp trực tuyến.

Tại trang chủ, Kích chuột vào **DỊCH VỤ CÔNG** -> Chương trình hiển thị giao diện Tra cứu dịch vụ công trực tuyến.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào Nguyễn Văn Anh

DỊCH VỤ CÔNG

Trang chủ > Dịch vụ công

Nhập mã thủ tục, tên thủ tục: Bộ Nông nghiệp và Môi trường Chọn lĩnh vực Chọn đối tượng Chọn mức độ Bỏ lọc

STT	Mã TTHC	Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	1.004278.02	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ ...	Đất đai		Toàn trình	Nộp hồ sơ
2	1.004278.01	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ ...	Đất đai		Một phần	Nộp hồ sơ
3	1.007999	Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định c...	Trồng trọt		Toàn trình	Nộp hồ sơ
4	1.000657.1905	Cấp giấy phép thăm dò nước 1905	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
5	IDQG123	Việt Nam	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
6	1.000657.01	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất NEW123	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
7	2.000021	Cấp giấy phép khai thác nước biển	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
8	1.012506	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình c...	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ

Đã kết nối EMC

1. Tra cứu dịch vụ công

Cá nhân, tổ chức thực hiện tra cứu dịch vụ công theo: mã/tên dịch vụ công, cơ quan thực hiện, lĩnh vực, đối tượng, mức độ

Cá nhân, tổ chức thực hiện nhập thông tin cần tra cứu vào các trường:

- Thanh tìm kiếm: Nhập Mã hoặc Tên dịch vụ công cần tra cứu
- Cơ quan thực hiện: Chọn cấp cơ quan thực hiện cần tra cứu
- Lĩnh vực: Chọn Lĩnh vực cần tra cứu
- Đối tượng thực hiện: Chọn đối tượng cần tra cứu
- Mức độ: Chọn mức độ cần tra cứu

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào Nguyễn Văn Anh

DỊCH VỤ CÔNG

Trang chủ > Dịch vụ công

2.002469 Bộ Nông nghiệp và Môi trường Môi trường Tất cả Một phần Bỏ lọc

STT	Mã TTHC	Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	2.002469	Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam (2.002469)	Môi trường		Một phần	Nộp hồ sơ

Số giấy tờ/trang 10 < 1 >

2. Xem chi tiết dịch vụ công

Cá nhân, tổ chức xem thông tin chi tiết về dịch vụ công cần quan tâm. Thông tin chi tiết bao gồm: Thông tin, trình tự thực hiện, hồ sơ, thành phần hồ sơ, thủ tục liên thông. Thao tác thực hiện trên giao diện “Tra cứu dịch vụ công trực tuyến” như sau:

- Bước 1: Thực hiện tra cứu dịch vụ công -> Hệ thống hiển thị danh sách dịch vụ công theo điều kiện tìm kiếm
- Bước 2: Nhấn vào tên dịch vụ công cần xem ở bảng danh sách tra cứu hồ sơ

Trang chủ > Dịch vụ công

2.002469 Bộ Nông nghiệp và Môi trường Môi trường Tất cả Một phần Bỏ lọc

STT	Mã THHC	Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	2.002469	Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam (2.002469)	Môi trường		Mô phỏng	Nộp hồ sơ

Số giấy tờ/trang 10 << < 1 > >>

-> Hệ thống hiển thị màn chi tiết của dịch vụ công:

Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

THÔNG TIN Trình tự thực hiện Thành phần hồ sơ THỦ TỤC LIÊN THÔNG

Lĩnh vực: Môi trường

Cách thực hiện: Trực Tiếp 35 Ngày Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính là 35 ngày, cụ thể như sau:
- Thời hạn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: Tối đa 05 (năm) ngày.
- Thời hạn đánh giá và chứng nhận: Tối đa 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp chứng nhận.
Trực Tuyến 35 Ngày Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính là 35 ngày, cụ thể như sau:
- Thời hạn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: Tối đa 05 (năm) ngày.
- Thời hạn đánh giá và chứng nhận: Tối đa 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp chứng nhận.
Dịch vụ bưu chính 35 Ngày Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính là 35 ngày, cụ thể như sau:
- Thời hạn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: Tối đa 05 (năm) ngày.
- Thời hạn đánh giá và chứng nhận: Tối đa 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp chứng nhận.

Tên mẫu đơn tờ khai: - Mẫu 01: Mẫu văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam (Phụ lục XXXII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP).
- Mẫu 02: Mẫu Báo cáo sản phẩm, dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam (Phụ lục XXXIII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP).
- Mẫu 03: Mẫu Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam (Phụ lục XXXIV ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP).

Yêu cầu điều kiện thực hiện: không quy định.

Căn cứ pháp lý: - Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17 tháng 11 năm 2020;
- Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;
- Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và môi trường quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;
- Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam.

Kết quả thực hiện: Văn bản thông báo về việc sản phẩm, dịch vụ không đáp ứng bộ tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam | file mẫu : Trường hợp không đáp ứng tiêu chí NST.docx | Link : https://csdl.dichvucong.gov.vn/web/jsp/download_file.jsp?ma=3f64681323a410ca
Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường (mẫu quy định tại Phụ lục XXXIV ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 05/2025/NĐ-CP) | file mẫu : PhicXXXIV_NST.doc | Link : https://csdl.dichvucong.gov.vn/web/jsp/download_file.jsp?ma=3fb085d8603d0438

Cơ quan thực hiện: Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Đối tượng thực hiện: Tổ chức, cá nhân

Cấp cơ quan quản lý: Cấp Bộ, Ngành

Ghi chú: NST

Màn hình xem thông tin chi tiết bao gồm: Thông tin; Trình tự thực hiện; Thành phần hồ sơ; Thủ tục liên thông; Văn bản mẫu. Kích chuột lần lượt vào các Tab Thông tin; Trình tự thực hiện; Thành phần hồ sơ; Thủ tục liên thông để xem thông tin chi tiết của dịch vụ công cần xem

IV. Hồ sơ trực tuyến

1. Nộp hồ sơ trực tuyến

Để thực hiện nộp hồ sơ, cá nhân/ tổ chức cần đăng nhập thành công vào hệ thống theo hướng dẫn tại mục [II.2. Đăng nhập vào hệ thống](#)

Cá nhân/ tổ chức thực hiện nộp hồ sơ theo các bước sau:

- Bước 1: Tại trang chủ, cá nhân/ tổ chức chọn **DỊCH VỤ CÔNG** -> Hệ thống hiển thị giao diện:

Trang chủ > Dịch vụ công

Chọn mã thủ tục, tên thủ tục: Bộ Nông nghiệp và Môi t ---Chọn lĩnh vực--- ---Chọn đối tượng--- ---Chọn mức độ--- Bỏ lọc

STT	Mã TTHC	Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	1.004278.02	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ ...	Đất đai		Toàn trình	Nộp hồ sơ
2	1.004278.01	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ ...	Đất đai		Một phần	Nộp hồ sơ
3	1.007999	Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định c...	Trồng trọt		Toàn trình	Nộp hồ sơ
4	1.000657.1905	Cấp giấy phép thăm dò nước 1905	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
5	IDQG123	Việt Nam	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
6	1.000657.01	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất NEW123	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
7	2.000021	Cấp giấy phép khai thác nước biển	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ
8	1.012506	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình c...	Tài nguyên nước		Một phần	Nộp hồ sơ

Đã kết nối EMC

- Bước 2: Cá nhân, tổ chức thực hiện chọn dịch công cần nộp hồ sơ và nhấn nút “Nộp hồ sơ”.

Trang chủ > Dịch vụ công

2.002469 Bộ Nông nghiệp và Môi t ---Chọn lĩnh vực--- ---Chọn đối tượng--- ---Chọn mức độ--- Bỏ lọc

STT	Mã TTHC	Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	2.002469	Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam (2.002469)	Môi trường		Một phần	Nộp hồ sơ

Số giấy tờ/trang 10 < 1 >

Hệ thống hiển thị màn nộp hồ sơ:



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào Nguyễn Văn Anh

[GIỚI THIỆU](#) [THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [DỊCH VỤ CÔNG](#) [TRẢ CỨU](#) [PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#) [ĐÁNH GIÁ](#) [BAO CÁO THỐNG KÊ](#) [HỖ TRỢ](#)

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN - CHỨNG NHẬN NHÂN SINH THÁI VIỆT NAM

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Cập nhật từ CSDL Quốc gia về Dân cư

Họ và tên

Nguyễn Văn Anh

Số CCCD/Hộ chiếu

001301031851

Ngày cấp

20-09-2022

Nơi cấp

Số điện thoại

0399852607

Email

phuthanhutcc@gmail.com

Fax

0399999999

Địa chỉ

Phường Linh Nam, Thành phố Hà Nội

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		 
2	Báo cáo sản phẩm, dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam		 
3	Bản sao có chứng thực Kết quả thử nghiệm sản phẩm có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng, tính đến ngày Bộ Tài nguyên và Môi trường nhận được hồ ...		 

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
Chưa có dữ liệu			

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

Quay lại

Lưu hồ sơ

Nộp hồ sơ

1.1. Thông tin tờ khai

Cá nhân, tổ chức chọn biểu tượng  -> Hệ thống hiển thị màn nhập thông tin đơn đăng ký:

Văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Hồ sơ đăng ký chứng nhận(*)

Liệt kê thành phần hồ sơ đăng ký

Tài liệu đính kèm (nếu có)

Số văn bản(*)

THÔNG TIN DANH MỤC TIÊU CHÍ SẢN PHẨM

☐ NXVN 01:2014 - Bột giặt

☐ NXVN 02:2014 - Bóng đèn huỳnh quang

☐ NXVN 03:2014 - Bao bì nhựa tự phân hủy sinh học

☐ NXVN 04:2014 - Bao bì giấy tổng hợp dùng đóng gói thực phẩm

☐ NXVN 05:2014 - Vật liệu lợp, ốp, lát thuộc vật liệu gốm xây dựng

☐ NXVN 06:2014 - Ấc quy

☐ NXVN 07:2014 - Giấy văn phòng

☐ NXVN 08:2014 - Chăm sóc tóc

☐ NXVN 09:2014 - Xà phòng bánh

☐ NXVN 10:2014 - Nước rửa bát bằng tay

☐ NXVN 11:2014 - Sơn phủ dùng trong xây dựng

☐ NXVN 12:2014 - Máy tính xách tay

☐ NXVN 13:2014 - Hộp mực in dùng cho máy in, máy photocopy và máy fax

☐ NXVN 14:2014 - Máy in

< Quay lại

Xuất tờ khai

Tiếp tục >

Tại đây người dùng cần nhập thông tin đầy đủ thông tin chi tiết vào từng mục:

- Đơn đăng ký: Nhập thông tin vào trường Hồ sơ đăng ký chứng nhận, Số văn bản (* là trường bắt đầu nhập)
- Thông tin danh mục tiêu chí sản phẩm: Tích chọn tiêu chí sản phẩm

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, cá nhân/ tổ chức nhấn nút “Tiếp tục” -> Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai:

The screenshot shows a web interface for a declaration form. On the left, there are two preview images of a document, labeled 1 and 2. The main area contains the following text:

Mẫu 01
Mẫu văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam
(Phụ lục XXXII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)

Nguyễn Văn Anh **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: _____
Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Tên tổ chức/cá nhân đăng ký chứng nhận: Nguyễn Văn Anh
Người đại diện: . Chức vụ:
Địa chỉ cơ sở sản xuất: Phường Linh Nam, Thành phố Hà Nội
Số điện thoại: 0399852607
Fax: 0399999999
E-mail: phuthanhutoc@gmail.com

Đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đối với sản phẩm, dịch vụ:

- Bao bì nhựa tự phân hủy sinh học
- Vật liệu lợp, ốp, lát thuộc vật liệu gốm xây dựng
- Chăm sóc tóc
- Nước rửa bát bằng tay
- Máy tính xách tay

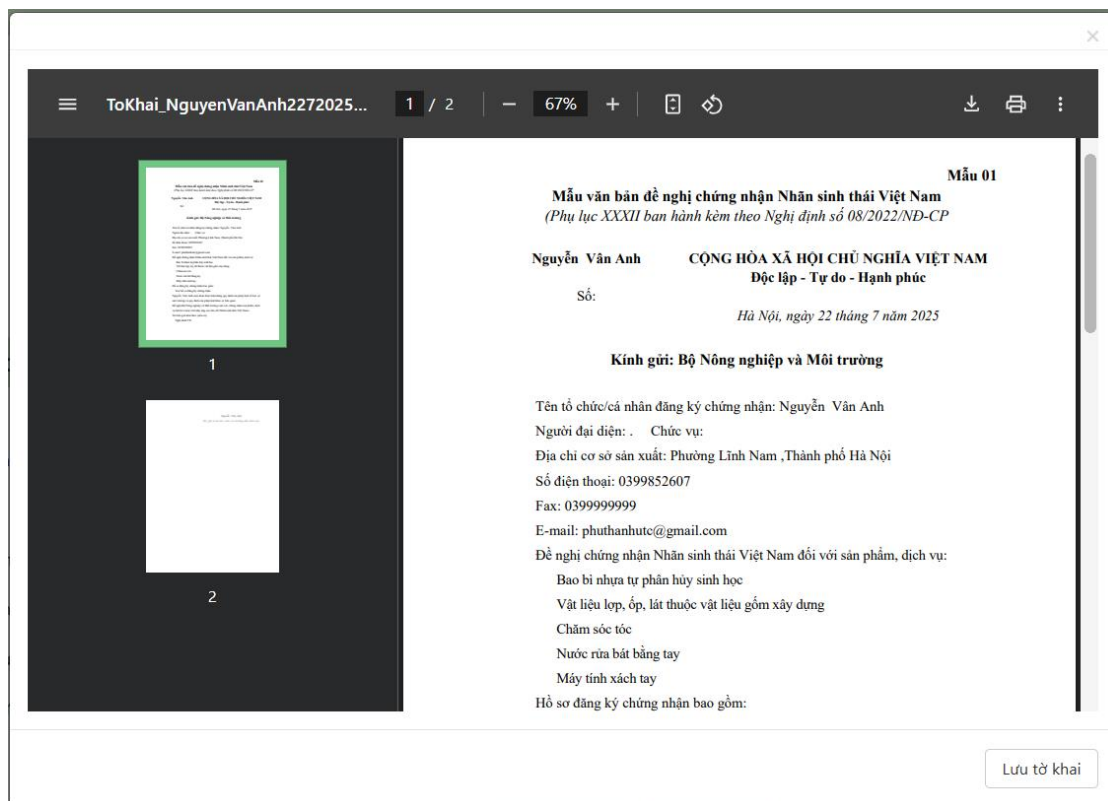
Hồ sơ đăng ký chứng nhận bao gồm:

[Lưu tờ khai](#)

Tiếp theo, cá nhân/ tổ chức chọn nút “Lưu tờ khai” -> Hệ thống thực hiện lưu tờ khai thành công:

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH			
STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	* Văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	ToKhai_NguyenVanAnh2272025234404...	 Tải tệp Ký số
2	Báo cáo sản phẩm, dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam		
3	Bản sao có chứng thực Kết quả thử nghiệm sản phẩm có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng, tính đến ngày Bộ Tài nguyên và Môi trường nhận đượ...		

Để xem thông tin tờ khai, cá nhân/tổ chức chọn biểu tượng -> Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai:



Để xóa tờ khai, cá nhân/tổ chức chọn biểu tượng  -> Hệ thống thực hiện xóa tờ khai

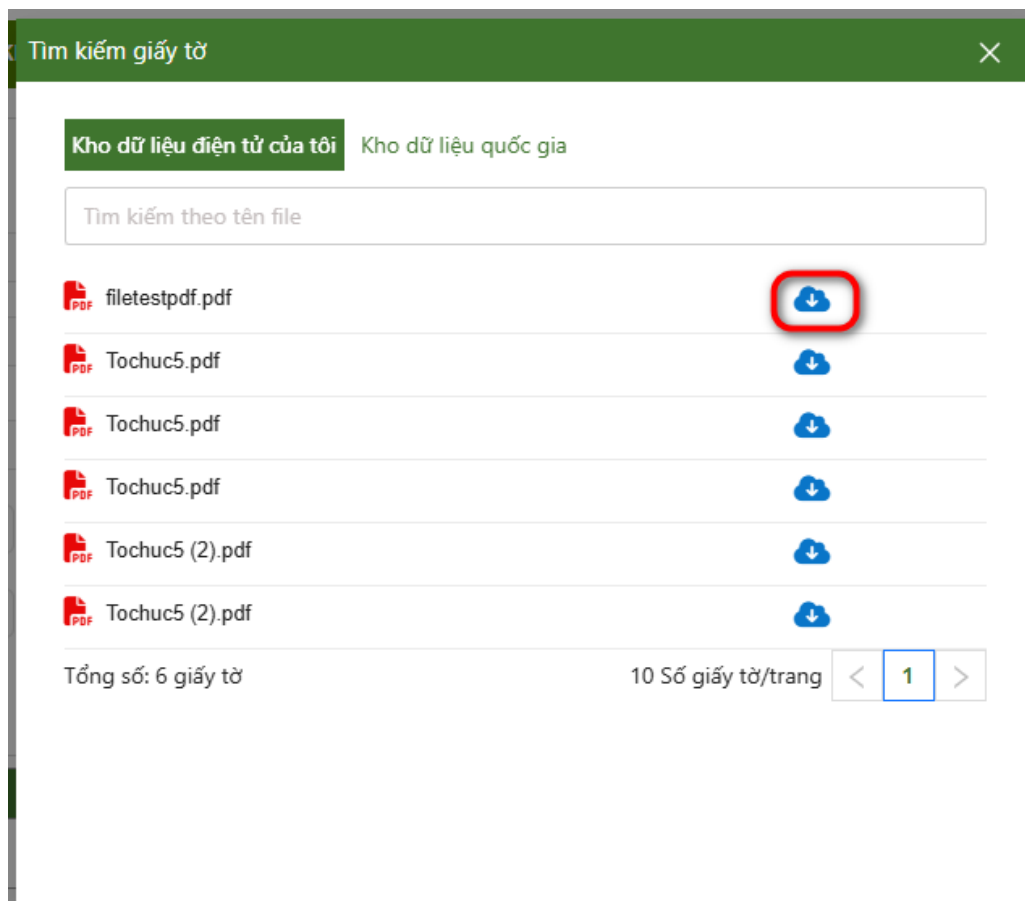
Để thực hiện tải tờ khai, cá nhân/ tổ chức chọn  Tải tệp -> Hệ thống thực hiện tải tờ khai về máy

1.2. Thực hiện upload file

a) Thành phần hồ sơ quy định:

Để upload tệp đính kèm từ máy tính, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống hiển thị màn thư mục tệp tin trên máy tính -> Thực hiện chọn file đính kèm -> Hệ thống thực hiện upload file thành công.

Để thực hiện chọn tệp file đính kèm, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống hiển thị màn giấy tờ trong kho dữ liệu của cá nhân/ tổ chức:



Tại màn danh sách tệp đính kèm, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống thực hiện thêm tệp đính kèm thành công.

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	ToKhai_CONGTYCOPHANFTEKVIETN... 	   Tải tệp  Ký số
2	Báo cáo sản phẩm, dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam	Danh sách các thủ tục hành chính (6).xlsx 	 Tải tệp  Ký số
3	Bản sao có chứng thực Kết quả thử nghiệm sản phẩm có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng, tính đến ngày Bỏ Tài nguy...	filetestpdf.pdf 	 Tải tệp  Ký số

Để xóa file đính kèm, cá nhân/tổ chức chọn biểu tượng  -> Hệ thống thực hiện xóa file đính kèm

Để thực hiện tải file đính kèm, cá nhân/ tổ chức chọn  Tải tệp -> Hệ thống thực hiện tải file đính kèm về máy

b) Thành phần hồ sơ khác

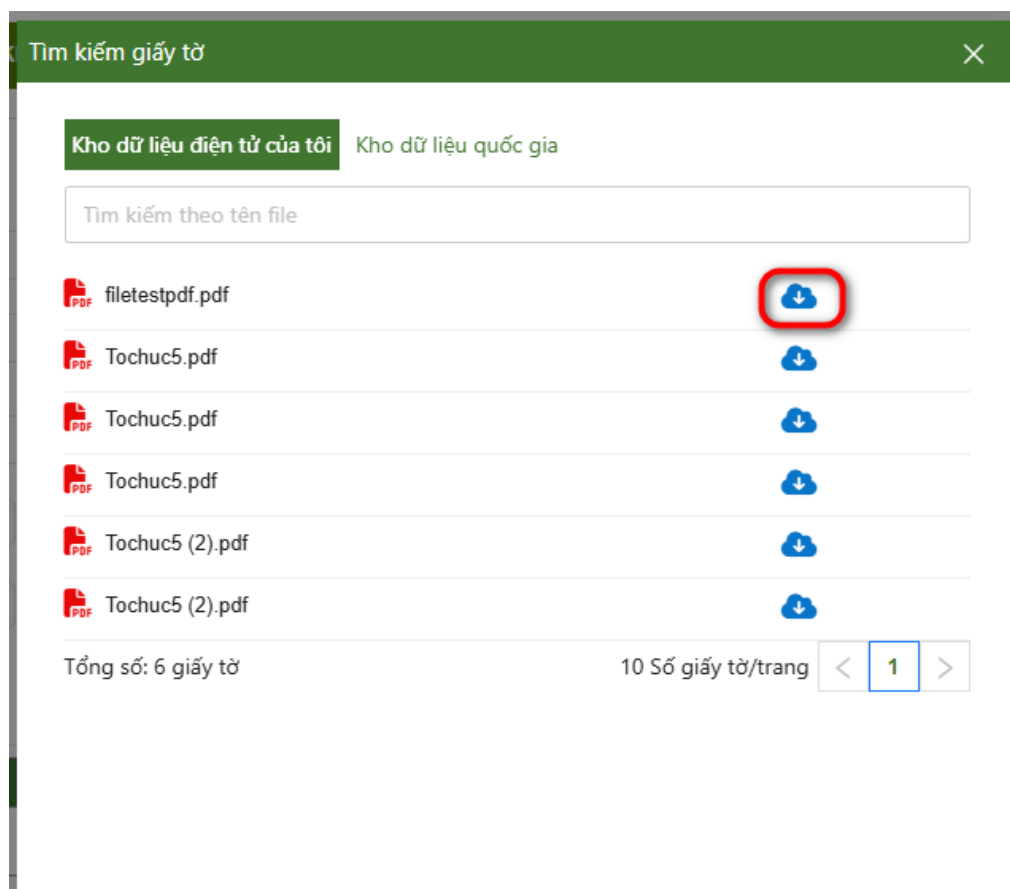
Để thêm giấy tờ vào Thành phần hồ sơ khác, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống hiển thị trường nhập thông tin tin giấy tờ và tệp đính kèm.

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Nhập nội dung		  

Để upload tệp đính kèm từ máy tính, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống hiển thị màn thư mục tệp tin trên máy tính -> Thực hiện chọn file đính kèm -> Hệ thống thực hiện upload file thành công.

Để thực hiện chọn tệp file đính kèm, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống hiển thị màn giấy tờ trong kho dữ liệu của cá nhân/ tổ chức:



Tại màn danh sách tệp đính kèm, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống thực hiện thêm tệp đính kèm thành công.

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Giấy tờ cung cấp thông tin hồ sơ	filetestpdf.pdf 	 Tải tệp  Ký Số 
2	Giấy tờ bổ sung	Mẫu số 12.docx 	 Tải tệp  Ký Số 

Để xóa file đính kèm, cá nhân/tổ chức chọn biểu tượng  -> Hệ thống thực hiện xóa tờ khai

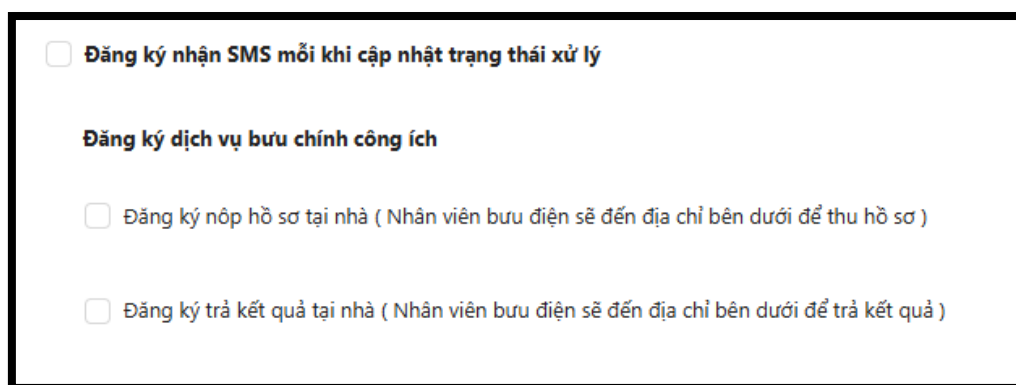
Để thực hiện tải file đính kèm, cá nhân/ tổ chức chọn  Tải tệp -> Hệ thống thực hiện tải file đính kèm về máy

Để xóa giấy tờ tại mục Thành phần hồ sơ khác, cá nhân/ tổ chức chọn  -> Hệ thống xóa bỏ thành phần hồ sơ khác.

1.3. Xác nhận đăng ký

Để thực hiện xác nhận đăng ký, cá nhân/ tổ chức thực hiện các thao tác sau:

- Tích chọn các mục và nhập thông tin các trường tương ứng:
 - + “Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý”
 - + “Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)” -> Cá nhân/ tổ chức nhập thông tin đăng ký nộp hồ sơ
 - + “Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)” -> Cá nhân/ tổ chức nhập thông tin đăng ký trả kết quả tại nhà

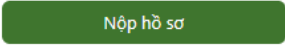


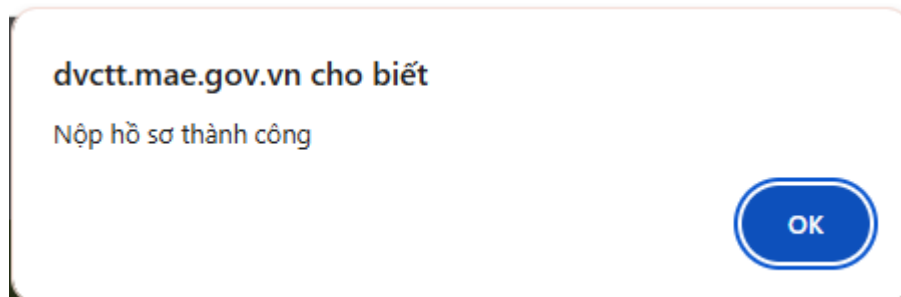
☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

- Nhấn chọn nút  -> Hệ thống hiển thị thông báo:

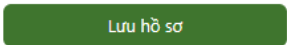


dvctt.mae.gov.vn cho biết

Nộp hồ sơ thành công



- Nhấn nút “OK” -> Hồ đã đăng ký hoàn tất và được gửi đi

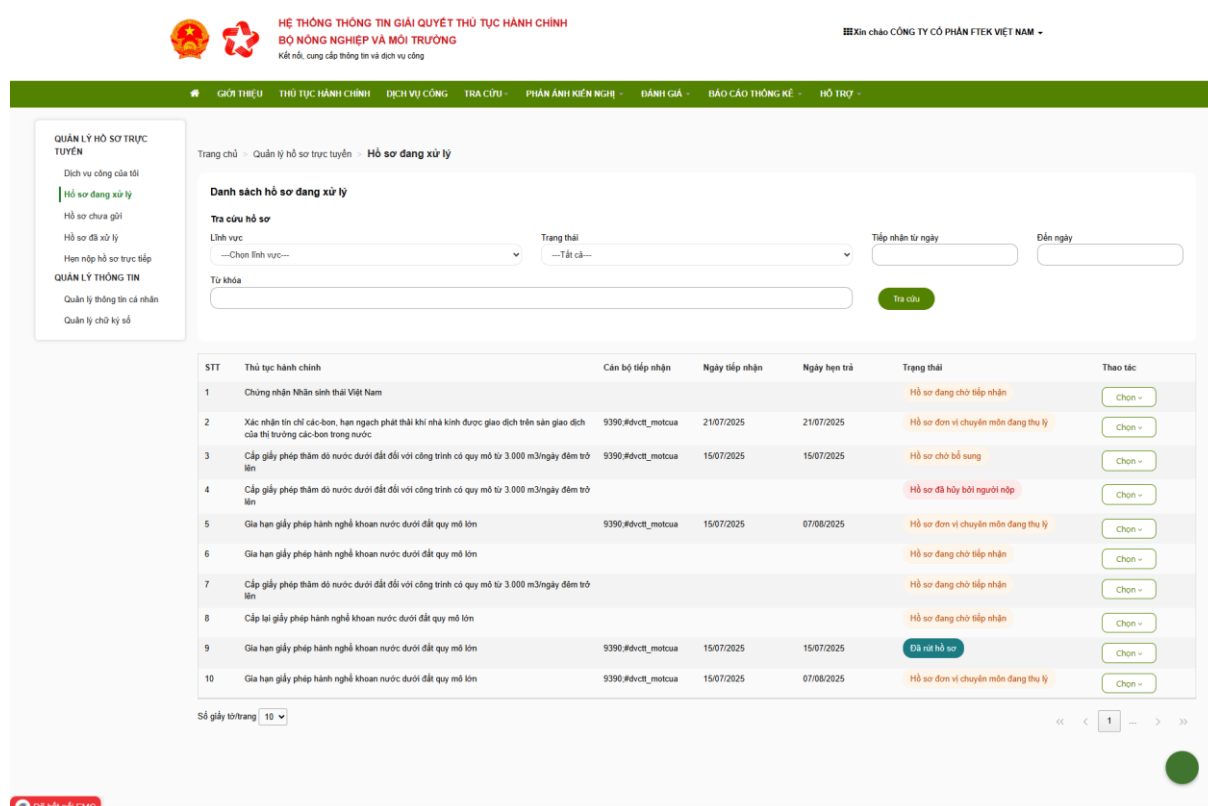
Chú ý: Nếu người dùng nhấn nút  -> Hồ sơ sẽ được lưu vào “Hồ sơ chưa gửi” của hệ thống.

2. Quản lý hồ sơ trực tuyến

Cá nhân, tổ chức thực hiện theo dõi, quản lý hồ sơ đã nộp tại các màn chức năng: Dịch vụ công của tôi; Hồ sơ đang xử lý; Hồ sơ chưa gửi; Hồ sơ đã xử lý.

2.1. Hồ sơ đang xử lý

Tại trang chủ, người dùng thực hiện trở chuột vào tên tài khoản đăng nhập và chọn “Quản lý hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị trang Danh sách hồ sơ đang xử lý:



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Kim chào CÔNG TY CỔ PHẦN FTEK VIỆT NAM

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Dịch vụ công của tôi
Hồ sơ đang xử lý
Hồ sơ chưa gửi
Hồ sơ đã xử lý
Hạn nộp hồ sơ trực tiếp
QUẢN LÝ THÔNG TIN
Quản lý thông tin cá nhân
Quản lý chờ ký sổ

Trang chủ Quản lý hồ sơ trực tuyến Hồ sơ đang xử lý

Danh sách hồ sơ đang xử lý

Trạng thái: Tất cả

Từ khóa: [Tìm kiếm]

STT	Thủ tục hành chính	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Thao tác
1	Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam				Hồ sơ đang chờ tiếp nhận	Chọn
2	Xác nhận tin chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	9390.#evctt_motcua	21/07/2025	21/07/2025	Hồ sơ đơn vị chuyên môn đang thụ lý	Chọn
3	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô từ 3.000 m3/ngày đêm trở lên	9390.#evctt_motcua	15/07/2025	15/07/2025	Hồ sơ chờ bổ sung	Chọn
4	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô từ 3.000 m3/ngày đêm trở lên				Hồ sơ đã hủy bởi người nộp	Chọn
5	Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	9390.#evctt_motcua	15/07/2025	07/08/2025	Hồ sơ đơn vị chuyên môn đang thụ lý	Chọn
6	Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn				Hồ sơ đang chờ tiếp nhận	Chọn
7	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô từ 3.000 m3/ngày đêm trở lên				Hồ sơ đang chờ tiếp nhận	Chọn
8	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn				Hồ sơ đang chờ tiếp nhận	Chọn
9	Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	9390.#evctt_motcua	15/07/2025	15/07/2025	Đã rút hồ sơ	Chọn
10	Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	9390.#evctt_motcua	15/07/2025	07/08/2025	Hồ sơ đơn vị chuyên môn đang thụ lý	Chọn

Số giấy tờ/trang: 10

Đã kết nối EMC

Danh sách hồ sơ đang xử lý bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính; Cán bộ tiếp nhận; Ngày tiếp nhận; Ngày hẹn trả; Trạng thái và Thao tác. Danh sách hồ sơ hiển thị ở nhiều trạng thái khác nhau: Hồ sơ đang chờ tiếp nhận, Hồ sơ đang tiếp nhận, Hồ sơ chờ xác nhận rút, Hồ sơ đã hủy bởi người nộp, Đã rút hồ sơ,...

Mỗi một bộ hồ sơ đều có các chức năng: Xem thông tin hồ sơ, Sửa hồ sơ, Bổ sung hồ sơ, Thanh toán, Hủy hồ sơ, Rút hồ sơ, Trao đổi ý kiến, Hỗ trợ tư vấn. Để thực hiện các chức năng trên, cá nhân/tổ chức thực hiện các thao tác sau:

a) Xem thông tin hồ sơ

Để xem thông tin hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút Chọn v -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Xem thông tin hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào CÔNG TY CỔ PHẦN FTEK VIỆT NAM

[GIỚI THIỆU](#) [THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [DỊCH VỤ CÔNG](#) [TRẢ CỬU](#) [PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#) [ĐÁNH GIÁ](#) [BẢO CÁO THỐNG KÊ](#) [HỖ TRỢ](#)

THÔNG TIN HỒ SƠ - CHỨNG NHÂN NHÂN SINH THÁI VIỆT NAM

THÔNG TIN TỔ CHỨC NỘP HỒ SƠ

Tên tổ chức	CÔNG TY CỔ PHẦN FTEK VIỆT NAM		
Mã số thuế	0110131037	Số GPĐKKD/Số QĐ thành lập	
Ngày cấp	11-06-0407	Nơi cấp	0399999999
Số điện thoại	0399999999	Email	info@ftek.vn
		Fax	0399999999
Địa chỉ	Thành phố Hà Nội	Người đại diện	Nguyễn Văn Anh
		Chức vụ	

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	Tokhai_CONGTYPHANFTEKVIETNAM...	Tải tệp Lưu kho
2	Báo cáo sản phẩm, dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam	Danh sách các thủ tục hành chính (6).xlsx	Tải tệp Lưu kho
3	Bản sao có chứng thực Kết quả thử nghiệm sản phẩm có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng, tính đến ngày Bộ Tài nguyên và Môi trường nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ kèm theo mẫu sản phẩm đăng ký chứng nhận: ...	filetestpdf.pdf	Tải tệp Lưu kho

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Giấy tờ cung cấp thông tin hồ sơ	filetestpdf.pdf	Tải tệp Lưu kho
2	Giấy tờ bổ sung	Mẫu số 12.docx	Tải tệp Lưu kho

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

STT	Tên công việc	Nội dung xử lý	Ngày kết thúc	Người xử lý	Trạng thái
1	Chưa có dữ liệu				

Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ sơ; Thông tin tờ khai; Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ.

b) Sửa hồ sơ

Để xem thông tin hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút Chọn v -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Sửa hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

[GIỚI THIỆU](#)
[THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#)
[DỊCH VỤ CÔNG](#)
[TRA CỨU](#)
[PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#)
[ĐÁNH GIÁ](#)
[BÁO CÁO THÔNG KÊ](#)
[HỖ TRỢ](#)

CẤP ĐỔI QUYẾT ĐỊNH CHỨNG NHẬN NHÂN SINH THÁI VIỆT NAM

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Cập nhật từ CSDL Quốc gia về Dân cư

Họ và tên

NGUYỄN VĂN ANH

Số CCCD/Hộ chiếu

001301031851

Ngày cấp

20-09-2022

Nơi cấp

Thành phố Hà Nội

Số điện thoại

0399852607

Email

phuthanhut@gmail.com

Fax

0399999999

Địa chỉ

Phường Linh Nam ,Thành phố Hà Nội

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị điều chỉnh nội dung Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam kèm theo tài liệu liên quan đến việc thay đổi	Tokhai_NguyenVanAnh3072025107553...	Tải tệp Ký Số

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
Chưa có dữ liệu			

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

Quay lại

Nộp hồ sơ

Đã kết nối EMC

Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ, chỉnh sửa Thông tin tờ khai, Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ.

Tiếp theo ấn nút “Nộp hồ sơ” để nộp thông tin hồ sơ đã chỉnh sửa
 Chú ý: Chỉ thực hiện sửa hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ tiếp nhận.

c) Bổ sung hồ sơ

Để thực hiện bổ sung hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút

Chọn

 -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Sửa hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:




HỆ THỐNG THÔNG TIN GIAI QUYẾT THU TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆUTHỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNGTRẢ CỨU - PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ - ĐÁNH GIÁ - BÁO CÁO THÔNG KÊ - HỖ TRỢ -

CẤP QUYẾT ĐỊNH CẤP PHÉP NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRONG VÙNG BIỂN VIỆT NAM

Nội dung yêu cầu

yêu cầu bổ sung

File đính kèm

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Cập nhật từ CSDL Quốc Gia về Dân cư

Họ và tên

NGUYỄN VĂN ANH

Số CCCD/Hộ chiếu

001301031851

Ngày cấp

20-09-2022

Nơi cấp

Thành phố Hà Nội

Số điện thoại

0399852607

Email

phuthanhut@gmail.com

Fax

0399999999

Địa chỉ

Phường Linh Nam ,Thành phố Hà Nội

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	* Đơn đề nghị cấp phép nghiên cứu khoa học được lập theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 41/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm ...	ToKhai_NGUYENVANANH30720251117...	Tải lên Tải về Ký Sơ
2	Dự án hoặc kế hoạch nghiên cứu khoa học ở khu vực biển dự kiến tiến hành nghiên cứu khoa học.		Tải lên Tải về
3	Văn bản hợp tác nghiên cứu khoa học giữa tổ chức, cá nhân nước ngoài và tổ chức, cá nhân Việt Nam trong trường hợp có hợp tác với phía Việt Nam ở ...		Tải lên Tải về
4	Văn bản chứng minh tư cách pháp nhân theo quy định pháp luật của nước nơi tổ chức được thành lập nếu là tổ chức; văn bản chứng minh năng lực hành...		Tải lên Tải về

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
Chưa có dữ liệu			

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☒ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

Người gửi

Số điện thoại

Tỉnh/Thành Phố (*)

Thành phố Hà Nội

Phường/Xã (*)

Phường Ba Đình

Địa chỉ

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

Quay lại

Nộp hồ sơ bổ sung

Đã kết nối EMC

Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ, chỉnh sửa Thông tin tờ khai, Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ.

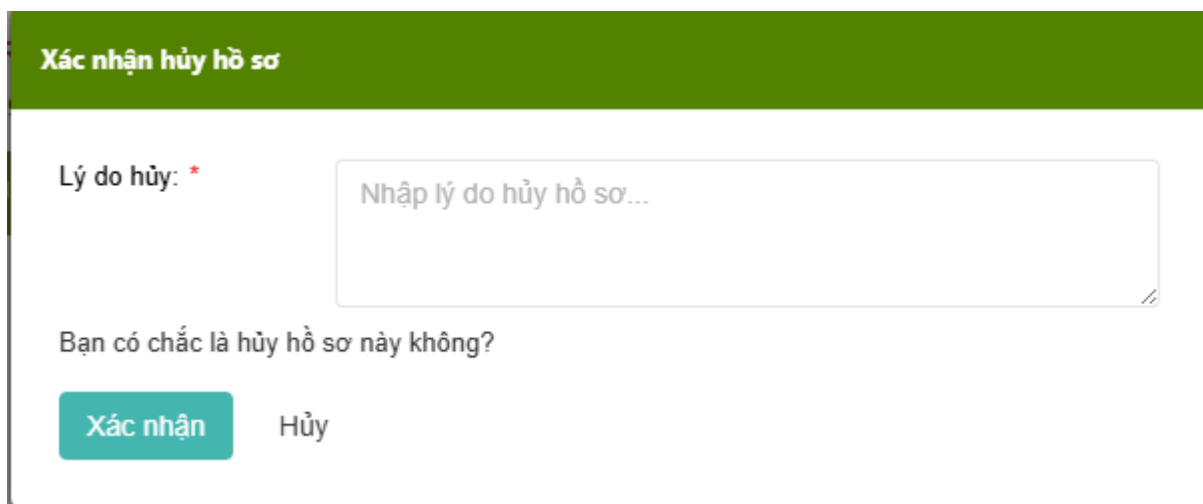
Tiếp theo ấn nút “Nộp hồ sơ bổ sung” để nộp thông tin hồ sơ đã bổ sung.
 Chú ý: Chỉ thực hiện sửa hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ bổ sung.

d) Hủy hồ sơ

Để thực hiện hủy hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút

Chọn

 -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Hủy hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị popup Xác nhận hủy hồ sơ:



Xác nhận hủy hồ sơ

Lý do hủy: *

Bạn có chắc là hủy hồ sơ này không?

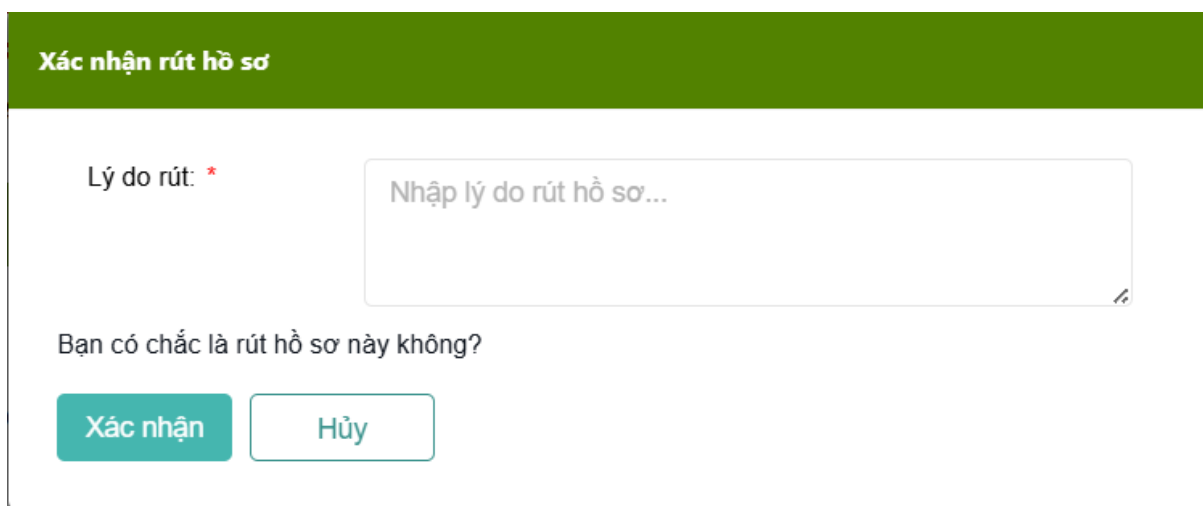
Xác nhận Hủy

Cá nhân/ tổ chức nhập lý do hủy hồ sơ và nhấn nút “Xác nhận” -> Hệ thống hiển thị thông báo hủy hồ sơ thành công -> Người dùng nhấn nút “OK” -> Hệ thống thực hiện hủy hồ sơ thành công và trạng thái “Hồ sơ đã hủy bởi người nộp”

Chú ý: Chỉ thực hiện hủy hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ tiếp nhận.

e) Rút hồ sơ

Để thực hiện rút hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút Chọn v -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Rút hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị popup Xác nhận rút hồ sơ:



Xác nhận rút hồ sơ

Lý do rút: *

Bạn có chắc là rút hồ sơ này không?

Xác nhận Hủy

Cá nhân/ tổ chức nhập lý do rút hồ sơ và nhấn nút “Xác nhận” -> Hệ thống hiển thị thông báo rút hồ sơ thành công -> Người dùng nhấn nút “OK” -> Hệ thống thực hiện rút hồ sơ thành công và trạng thái “Hồ sơ chờ xác nhận rút”

f) Trao đổi ý kiến

Để thực hiện chức năng trao đổi ý kiến, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Trao đổi ý kiến” -> Hệ thống hiển thị popup Trao đổi ý kiến:

Trao đổi ý kiến

STT	Người Gửi	Nội Dung	Tên File	Thời gian	Thao tác
1	dvctt_canhan	trao đổi ý kiến	MauM5297202591137892.docx	7/30/2025, 4:50:34 PM	<button>Xem chi tiết</button>
2	dvctt_canhan	trao đổi ý kiến	MauM5297202591137892.docx	7/30/2025, 4:50:48 PM	<button>Xem chi tiết</button>

Tổng số: 2

<< < 1 > >>

Nội dung *

File

Choose File No file chosen

Gửi ý kiến

Hủy

Người dùng nhấn nút “Xem chi tiết” để xem Thông tin chi tiết ý kiến trao đổi đã gửi, nhập ý kiến vào ô nội dung và nhấn “Choose File” để tải file -> Nhấn nút “Gửi ý kiến” để gửi ý kiến hoặc nhấn “Hủy” để tắt popup và không muốn gửi ý kiến nữa.

Lưu ý: Không thực hiện Trao đổi ý kiến được đối với hồ sơ ở trạng thái đã rút hồ sơ hoặc đã hủy hồ sơ.

g) Hỗ trợ tư vấn

Để thực hiện chức năng trao đổi ý kiến, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Hỗ trợ tư vấn” -> Hệ thống hiển thị popup Hỗ trợ tư vấn:

Hỗ trợ tư vấn

STT	Người Gửi	Nội Dung	Tên File	Thời gian
-----	-----------	----------	----------	-----------

Tổng số: 0

<<< < 1 > >>>

Nội dung *

Số điện thoại *

Email

File

Choose File

No file chosen

Gửi hỗ trợ

Hủy

Người dùng nhập nội dung cần hỗ trợ tư vấn vào ô nội dung, điền các thông tin Số điện thoại và Email, chọn “Choose File” để tải file nếu có -> Nhấn nút “Gửi hỗ trợ” để gửi và chọn “Hủy” để tắt popup hoặc không muốn gửi.

Lưu ý: Không thực hiện Hỗ trợ tư vấn được đối với hồ sơ ở trạng thái đã rút hồ sơ hoặc đã hủy hồ sơ.

2.2. Dịch vụ công của tôi

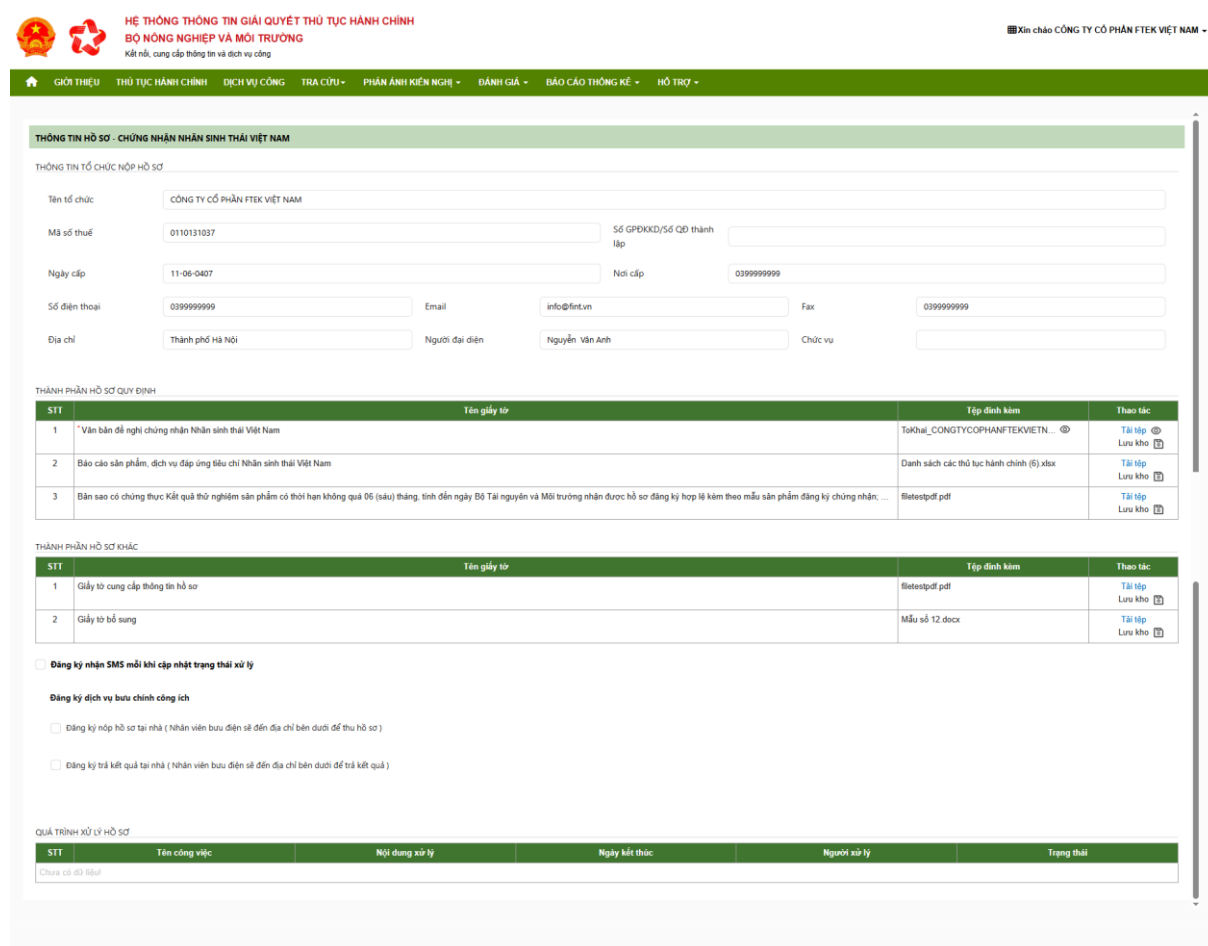
Tại trang chủ, người dùng thực hiện trỏ chuột vào tên tài khoản đăng nhập và chọn “Quản lý hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị trang Danh sách hồ sơ đang xử lý -> Nhấn chọn Dịch vụ công của tôi -> Hệ thống hiển thị tất cả các hồ sơ của cá nhân/tổ chức ở tất cả các trạng thái:

Thao tác. Danh sách dịch vụ công của tôi hiển thị ở tất cả các trạng thái: Hồ sơ đang chờ tiếp nhận, Hồ sơ đang tiếp nhận, Hồ sơ chờ xác nhận rút, Hồ sơ đã hủy bởi người nộp, Đã rút hồ sơ,...

Mỗi một bộ hồ sơ đều có các chức năng: Xem thông tin hồ sơ, Xem kết quả, Sửa hồ sơ, Bổ sung hồ sơ, Thanh toán, Hủy hồ sơ, Rút hồ sơ, Trao đổi ý kiến, Hỗ trợ tư vấn. Để thực hiện các chức năng trên, cá nhân/tổ chức thực hiện các thao tác sau:

a) Xem thông tin hồ sơ

Để xem thông tin hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Xem thông tin hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:



THÔNG TIN HỒ SƠ - CHỨNG NHÂN NHÂN SINH THÁI VIỆT NAM

THÔNG TIN TỔ CHỨC NỘP HỒ SƠ

Tên tổ chức: CÔNG TY CỔ PHẦN FTEK VIỆT NAM

Mã số thuế: 0110131037

Số GPĐKKD/Số QĐ thành lập:

Ngày cấp: 11-06-0407

Nơi cấp: 0399999999

Số điện thoại: 0399999999

Email: info@ftek.vn

Fax: 0399999999

Địa chỉ: Thành phố Hà Nội

Người đại diện: Nguyễn Văn Anh

Chức vụ:

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	TaKhai_CONGTYCOPHANFTEKVIETN...	Tải tệp Lưu kho
2	Báo cáo sản phẩm, dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam	Danh sách các thủ tục hành chính (6).xlsx	Tải tệp Lưu kho
3	Bản sao có chứng thực Kết quả thử nghiệm sản phẩm có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng, tính đến ngày Bộ Tài nguyên và Môi trường nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ kiểm tra mẫu sản phẩm đăng ký chứng nhận; ...	filetestpdf.pdf	Tải tệp Lưu kho

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Giấy tờ cung cấp thông tin hồ sơ	filetestpdf.pdf	Tải tệp Lưu kho
2	Giấy tờ bổ sung	Mẫu số 12.docx	Tải tệp Lưu kho

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

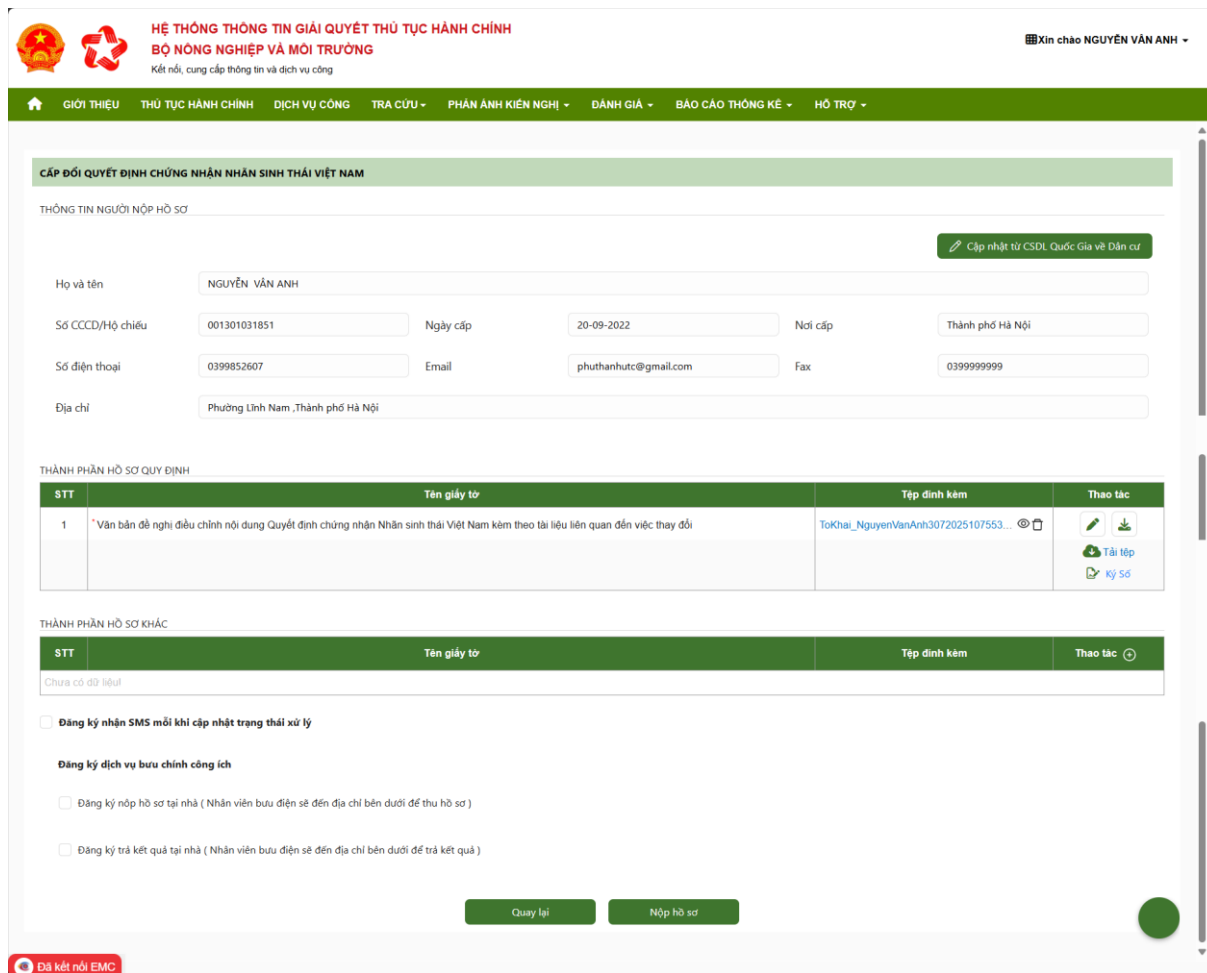
QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

STT	Tên công việc	Nội dung xử lý	Ngày kết thúc	Người xử lý	Trạng thái
Chưa có dữ liệu					

Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ sơ; Thông tin tờ khai; Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ.

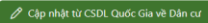
b) Sửa hồ sơ

Để xem thông tin hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Sửa hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:



CẤP ĐỔI QUYẾT ĐỊNH CHỨNG NHẬN NHÂN SINH THÁI VIỆT NAM

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ



Họ và tên: NGUYỄN VĂN ANH

Số CCCD/Hộ chiếu: 001301031851 Ngày cấp: 20-09-2022 Nơi cấp: Thành phố Hà Nội

Số điện thoại: 0399852607 Email: phuthanhut@gmail.com Fax: 0399999999

Địa chỉ: Phường Linh Nam, Thành phố Hà Nội

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	* Văn bản đề nghị điều chỉnh nội dung Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam kèm theo tài liệu liên quan đến việc thay đổi	ToKhai_NguyenVanAnh3072025107553...	   

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
Chưa có dữ liệu			

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

[Quay lại](#) [Nộp hồ sơ](#)



Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ, chỉnh sửa Thông tin tờ khai, Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ.

Tiếp theo ấn nút “Nộp hồ sơ” để nộp thông tin hồ sơ đã chỉnh sửa
Chú ý: Chỉ thực hiện sửa hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ tiếp nhận.

c) Bổ sung hồ sơ

Để thực hiện bổ sung hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Sửa hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:




HỆ THỐNG THÔNG TIN GIAI QUYẾT THU TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆUTHỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNGTRA CỨUPHẢN ÁNH KIẾN NGHỊĐÁNH GIÁBẢO CÁO THÔNG KÊHỖ TRỢ

CẤP QUYẾT ĐỊNH CẤP PHÉP NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRONG VÙNG BIỂN VIỆT NAM

Nội dung yêu cầu

yêu cầu bổ sung

File đính kèm

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Cập nhật từ CSDL Quốc Gia về Dân cư

Họ và tên

NGUYỄN VĂN ANH

Số CCCD/Hộ chiếu

001301031851

Ngày cấp

20-09-2022

Nơi cấp

Thành phố Hà Nội

Số điện thoại

0399852607

Email

phuthanhut@gmail.com

Fax

0399999999

Địa chỉ

Phường Lĩnh Nam ,Thành phố Hà Nội

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	* Đơn đề nghị cấp phép nghiên cứu khoa học được lập theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 41/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm ...	ToKhai_NGUYENVANANH30720251117...	Tải lên Tải về Ký Sơ
2	Dự án hoặc kế hoạch nghiên cứu khoa học ở khu vực biển dự kiến tiến hành nghiên cứu khoa học.		Tải lên Tải về
3	Văn bản hợp tác nghiên cứu khoa học giữa tổ chức, cá nhân nước ngoài và tổ chức, cá nhân Việt Nam trong trường hợp có hợp tác với phía Việt Nam ở ...		Tải lên Tải về
4	Văn bản chứng minh tư cách pháp nhân theo quy định pháp luật của nước nơi tổ chức được thành lập nếu là tổ chức; văn bản chứng minh năng lực hành...		Tải lên Tải về

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
Chưa có dữ liệu			

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☒ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

Người gửi

Số điện thoại

Tỉnh/Thành Phố (*)

Thành phố Hà Nội

Phường/Xã (*)

Phường Ba Đình

Địa chỉ

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

Quay lại

Nộp hồ sơ bổ sung

Đã kết nối EMC

Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ, chỉnh sửa Thông tin tờ khai, Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ.

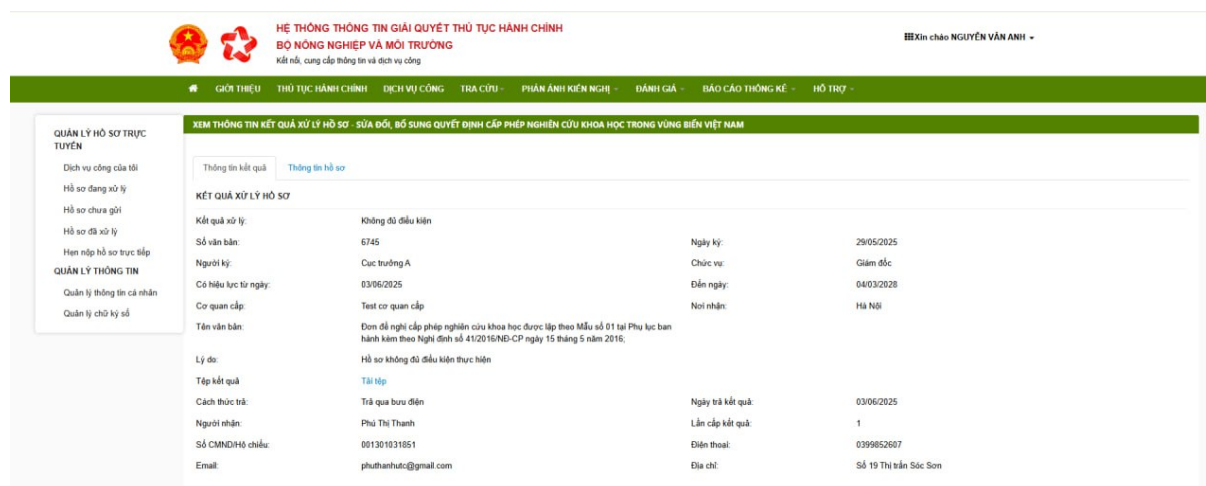
Tiếp theo ấn nút “Nộp hồ sơ bổ sung” để nộp thông tin hồ sơ đã bổ sung.
 Chú ý: Chỉ thực hiện sửa hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ bổ sung.

d) Xem kết quả

- Để thực hiện xem kết quả hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút

Chọn

 -
- > Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Xem kết quả” -
 - > Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Hiển chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG TRẢ CỨU PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỐNG KÊ HỖ TRỢ

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Dịch vụ công của tôi
Hồ sơ đang xử lý
Hồ sơ chưa gửi
Hồ sơ đã xử lý
Hạn nộp hồ sơ trực tiếp
QUẢN LÝ THÔNG TIN
Quản lý thông tin cá nhân
Quản lý chủ kỳ sở

XEM THÔNG TIN KẾT QUẢ XỬ LÝ HỒ SƠ - SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUYẾT ĐỊNH CẤP PHÉP NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRONG VÙNG BIỂN VIỆT NAM

Thông tin kết quả Thông tin hồ sơ

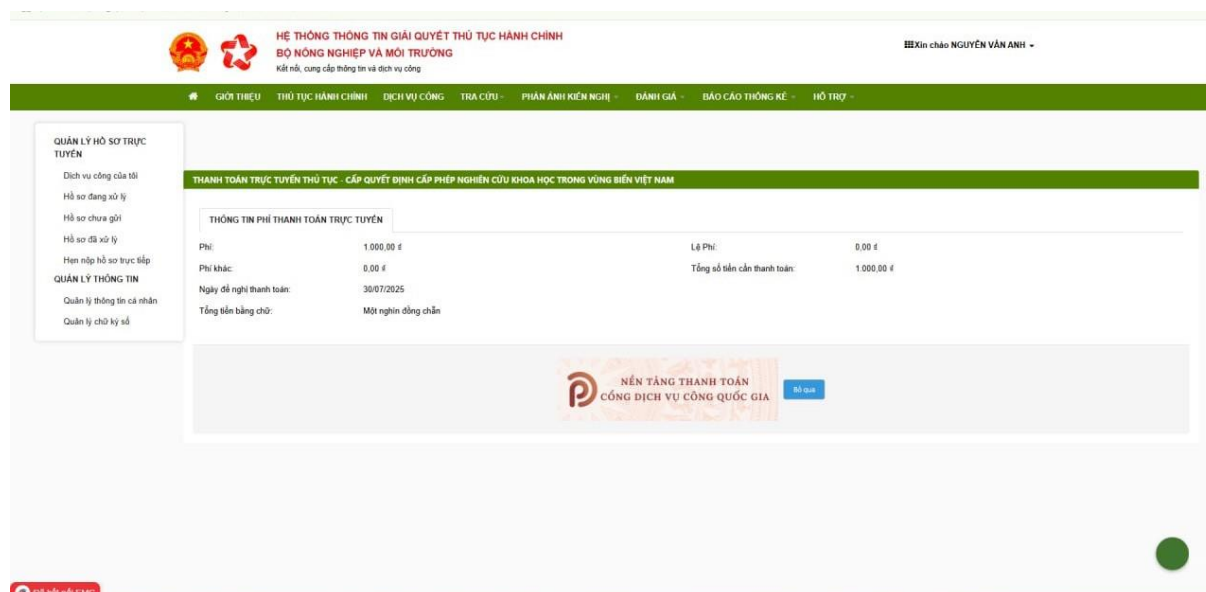
KẾT QUẢ XỬ LÝ HỒ SƠ

Kết quả xử lý:	Không đủ điều kiện	Ngày ký:	29/05/2025
Số văn bản:	6745	Chức vụ:	Giám đốc
Người ký:	Cục trưởng A	Đến ngày:	04/03/2028
Có hiệu lực từ ngày:	03/06/2025	Nơi nhận:	Hà Nội
Cơ quan cấp:	Test cơ quan cấp		
Tên văn bản:	Đơn đề nghị cấp phép nghiên cứu khoa học được lập theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 41/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2015.		
Lý do:	Hồ sơ không đủ điều kiện thực hiện		
Tệp kết quả:	Tải tệp		
Cách thức trả:	Trả qua bưu điện	Ngày trả kết quả:	03/06/2025
Người nhận:	Phó Thị Thanh	Lần cấp kết quả:	1
Số CMND/Hộ chiếu:	001301031051	Điện thoại:	099852607
Email:	phuthanhuc@gmail.com	Địa chỉ:	Số 19 Thị trấn Sóc Sơn

Chú ý: Chỉ thực hiện xem kết quả được đối với Hồ sơ ở trạng thái đã trả kết quả.

e) Thanh toán

Để thực hiện bổ sung hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút Chọn -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Thanh toán” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Hiển chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG TRẢ CỨU PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỐNG KÊ HỖ TRỢ

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Dịch vụ công của tôi
Hồ sơ đang xử lý
Hồ sơ chưa gửi
Hồ sơ đã xử lý
Hạn nộp hồ sơ trực tiếp
QUẢN LÝ THÔNG TIN
Quản lý thông tin cá nhân
Quản lý chủ kỳ sở

THANH TOÁN TRỰC TUYẾN THỦ TỤC - CẤP QUYẾT ĐỊNH CẤP PHÉP NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRONG VÙNG BIỂN VIỆT NAM

THÔNG TIN PHÍ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Phí:	1.000,00 ₫	Lệ Phí:	0,00 ₫
Phí khác:	0,00 ₫	Tổng số tiền cần thanh toán:	1.000,00 ₫
Ngày đề nghị thanh toán:	30/07/2025		
Tổng tiền bằng chữ:	Một nghìn đồng chẵn		

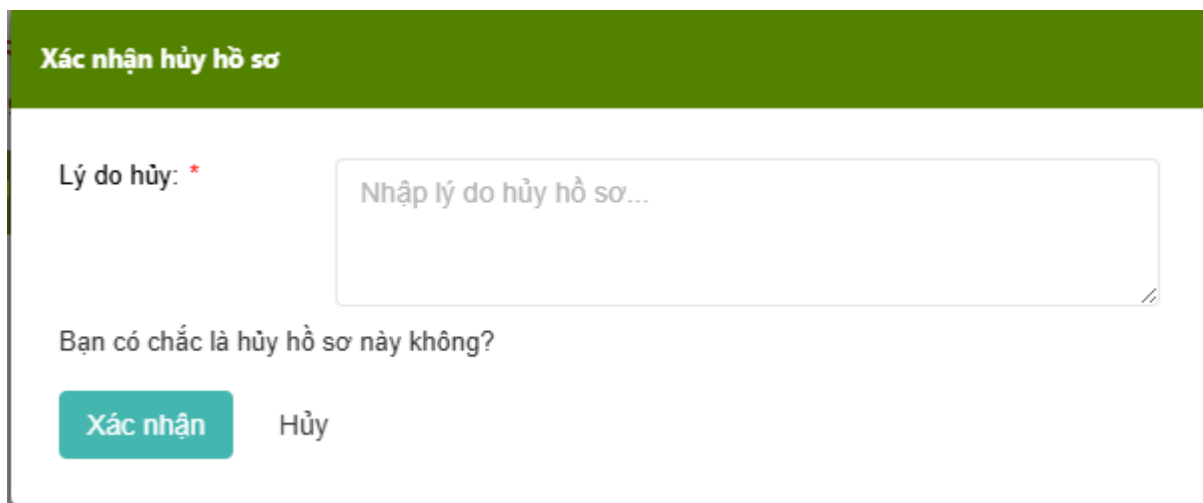
ĐIỀU KIỆN THANH TOÁN
CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Đi qua

Cá nhân/tổ chức xem thông tin phí thanh toán trực tuyến gồm phí, lệ phí, tổng số tiền cần thanh toán, ngày đề nghị thanh toán

f) Hủy hồ sơ

Để thực hiện hủy hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Hủy hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị popup Xác nhận hủy hồ sơ:



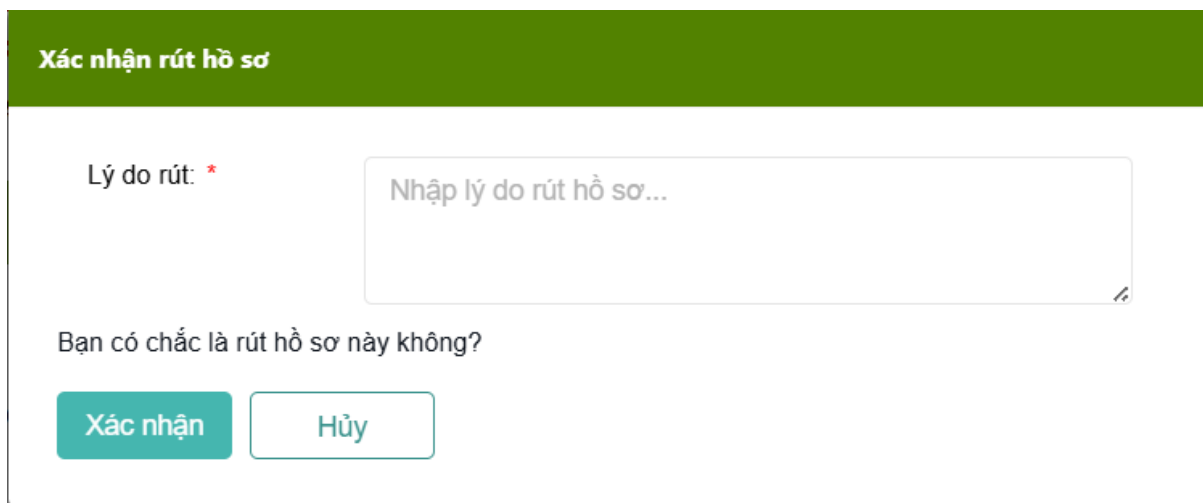
Popup titled "Xác nhận hủy hồ sơ" (Confirm cancel case). It contains a label "Lý do hủy: *" (Reason for cancel: *) and a text input field with placeholder "Nhập lý do hủy hồ sơ..." (Enter reason for cancel case...). Below the input field is the question "Bạn có chắc là hủy hồ sơ này không?" (Are you sure you want to cancel this case?). At the bottom are two buttons: "Xác nhận" (Confirm) and "Hủy" (Cancel).

Cá nhân/ tổ chức nhập lý do hủy hồ sơ và nhấn nút “Xác nhận” -> Hệ thống hiển thị thông báo hủy hồ sơ thành công -> Người dùng nhấn nút “OK” -> Hệ thống thực hiện hủy hồ sơ thành công và trạng thái “Hồ sơ đã hủy bởi người nộp”

Lưu ý: Chỉ thực hiện hủy hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ tiếp nhận.

g) Rút hồ sơ

Để thực hiện rút hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Rút hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị popup Xác nhận rút hồ sơ:



Popup titled "Xác nhận rút hồ sơ" (Confirm withdraw case). It contains a label "Lý do rút: *" (Reason for withdraw: *) and a text input field with placeholder "Nhập lý do rút hồ sơ..." (Enter reason for withdraw case...). Below the input field is the question "Bạn có chắc là rút hồ sơ này không?" (Are you sure you want to withdraw this case?). At the bottom are two buttons: "Xác nhận" (Confirm) and "Hủy" (Cancel).

Cá nhân/ tổ chức nhập lý do rút hồ sơ và nhấn nút “Xác nhận” -> Hệ thống hiển thị thông báo rút hồ sơ thành công -> Người dùng nhấn nút “OK” -> Hệ thống thực hiện rút hồ sơ thành công và trạng thái “Hồ sơ chờ xác nhận rút”

h) Trao đổi ý kiến

Để thực hiện chức năng trao đổi ý kiến, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút Chọn v -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Trao đổi ý kiến” -> Hệ thống hiển thị popup Trao đổi ý kiến:

Trao đổi ý kiến

STT	Người Gửi	Nội Dung	Tên File	Thời gian	Thao tác
1	dvctt_canhan	trao đổi ý kiến	MauM5297202591137892.docx	7/30/2025, 4:50:34 PM	<button>Xem chi tiết</button>
2	dvctt_canhan	trao đổi ý kiến	MauM5297202591137892.docx	7/30/2025, 4:50:48 PM	<button>Xem chi tiết</button>

Tổng số: 2

<<<1>>>

Nội dung *

File

Choose FileNo file chosen

Gửi ý kiến

Hủy

Người dùng nhấn nút “Xem chi tiết” để xem Thông tin chi tiết ý kiến trao đổi đã gửi, nhập ý kiến vào ô nội dung và nhấn “Choose File” để tải file -> Nhấn nút “Gửi ý kiến” để gửi ý kiến hoặc nhấn “Hủy” để tắt popup và không muốn gửi ý kiến nữa.

Lưu ý: Không thực hiện Trao đổi ý kiến được đối với hồ sơ ở trạng thái đã rút hồ sơ hoặc đã hủy hồ sơ.

i) Hỗ trợ tư vấn

Để thực hiện chức năng trao đổi ý kiến, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút

Chọn ▾

-> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Hỗ trợ tư vấn” -> Hệ thống hiển thị popup Hỗ trợ tư vấn:

Hỗ trợ tư vấn

STT	Người Gửi	Nội Dung	Tên File	Thời gian
Tổng số: 0		<< < 1 > >>		
Nội dung *				
Số điện thoại *				
Email				
File		Choose File No file chosen		
		Gửi hỗ trợ Hủy		

Người dùng nhập nội dung cần hỗ trợ tư vấn vào ô nội dung, điền các thông tin Số điện thoại và Email, chọn “Choose File” để tải file nếu có -> Nhấn nút “Gửi hỗ trợ” để gửi và chọn “Hủy” để tắt popup hoặc không muốn gửi.

Lưu ý: Không thực hiện Hỗ trợ tư vấn được đối với hồ sơ ở trạng thái đã rút hồ sơ hoặc đã hủy hồ sơ.

2.3. Hồ sơ chưa gửi

Tại trang chủ, người dùng thực hiện trỏ chuột vào tên tài khoản đăng nhập và chọn “Quản lý hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị trang Danh sách hồ sơ đang xử lý -> Nhấn chọn Hồ sơ chưa gửi -> Hệ thống hiển thị các hồ sơ ở trạng thái đã lưu mà chưa nộp:

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG TRA CỨU PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỐNG KÊ HỖ TRỢ

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
 Dịch vụ công của tôi
 Hồ sơ đang xử lý
Hồ sơ chưa gửi
 Hồ sơ đã xử lý
 Hẹn nộp hồ sơ trực tiếp

QUẢN LÝ THÔNG TIN
 Quản lý thông tin cá nhân
 Quản lý chữ ký số

Trang chủ > Hồ sơ chưa gửi

Lĩnh vực: ---Chọn lĩnh vực--- Từ ngày: Đến ngày: 31/08/2025
 Từ khóa: **Tra cứu**

Danh sách hồ sơ chưa gửi

STT	Thủ tục hành chính	Ngày tạo	Ngày cập nhật	Thao tác
1	Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	31/07/2025	31/07/2025	Chọn
2	Cung cấp thông tin môi trường	30/07/2025	30/07/2025	Chọn

Số giấy tờ/trang: 10 << < 1 > >>

Đã kết nối EMC

Danh sách hồ sơ chưa gửi bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính, Ngày tạo, Ngày cập nhật, Thao tác. Danh sách hồ sơ hiển thị ở trạng thái hồ sơ đã lưu nhưng chưa nộp.

Mỗi một bộ hồ sơ đều có chức năng Sửa hồ sơ. Để thực hiện chức năng sửa hồ sơ, cá nhân/tổ chức thực hiện các thao tác sau:

- Bước 1: Để xem thông tin hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút

Chọn -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Sửa hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG TRA CỨU PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỐNG KÊ HỖ TRỢ

CẤP ĐỔI QUYẾT ĐỊNH CHỨNG NHẬN NHÂN SINH THÁI VIỆT NAM

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Cấp nhật từ CSDL Quốc gia về Dân cư

Họ và tên: NGUYỄN VĂN ANH
 Số CCCD/Hộ chiếu: 001301031851 Ngày cấp: 20-09-2022 Nơi cấp: Thành phố Hà Nội
 Số điện thoại: 0399852607 Email: phuthanhut@gmail.com Fax: 0399999999
 Địa chỉ: Phường Lĩnh Nam, Thành phố Hà Nội

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị điều chỉnh nội dung Quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam kèm theo tài liệu liên quan đến việc thay đổi		

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
Chưa có dữ liệu			

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

Quay lại **Nộp hồ sơ**

Đã kết nối EMC

- Bước 2: Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ, chỉnh sửa Thông tin tờ khai, Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ. Tiếp theo ấn nút “Nộp hồ sơ” để nộp thông tin hồ sơ đã chỉnh sửa

2.4. Hồ sơ đã xử lý

Tại trang chủ, người dùng thực hiện trở chuột vào tên tài khoản đăng nhập và chọn “Quản lý hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị trang Danh sách hồ sơ đang xử lý -> Nhấn chọn Hồ sơ đã xử lý -> Hệ thống hiển thị các hồ sơ của cá nhân/tổ chức:

STT	Thủ tục hành chính	Ngày hẹn trả	Ngày Trả	Tình trạng	Thao tác
1	Cấp giấy phép môi trường Mã tra cứu: 000.00.00.G10-250610-0003	12/08/2025		Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn
2	Cấp giấy phép môi trường Mã tra cứu: 000.00.00.G10-250609-0048	11/08/2025		Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn
3	Cấp giấy phép môi trường Mã tra cứu: 000.00.00.G10-250609-0046	11/08/2025		Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn
4	Điều giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản Mã tra cứu: G10.19-250606-0018	06/06/2025		Hồ sơ chờ trả kết quả	Chọn

Danh sách hồ sơ đã xử lý bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính, Ngày trả, Ngày hẹn trả, Tình trạng, Trạng thái và Thao tác. Danh sách hồ sơ hiển thị ở hai trạng thái là Hồ sơ chờ trả kết quả và Hồ sơ đã trả kết quả.

Mỗi một bộ hồ sơ đều có các chức năng: Xem thông tin hồ sơ, Xem kết quả, Đánh giá hồ sơ. Để thực hiện các chức năng trên, cá nhân/tổ chức thực hiện các thao tác sau:

a) Xem thông tin hồ sơ

Để xem thông tin hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút  -> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “ Xem thông tin hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kiểm tra, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào CÔNG TY CỔ PHẦN FTEK VIỆT NAM

[GIỚI THIỆU](#)
[THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#)
[DỊCH VỤ CÔNG](#)
[TRA CỨU](#)
[PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#)
[ĐÁNH GIÁ](#)
[BÁO CÁO THỐNG KÊ](#)
[HỖ TRỢ](#)

THÔNG TIN HỒ SƠ - CHỨNG NHÂN NHÂN SINH THÁI VIỆT NAM

THÔNG TIN TỔ CHỨC NỘP HỒ SƠ

Tên tổ chức:
 Mã số thuế: Số GPĐKKD/Số GB thành lập:
 Ngày cấp: Nơi cấp:
 Số điện thoại: Email: Fax:
 Địa chỉ: Người đại diện: Chức vụ:

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	Tokhai_CONGTYCOPHANFTEKVIETN...	Tải tệp Lưu kho
2	Báo cáo sản phẩm, dịch vụ đáp ứng tiêu chí Nhân sinh thái Việt Nam	Danh sách các thủ tục hành chính (6).xlsx	Tải tệp Lưu kho
3	Bản sao có chứng thực Kết quả thử nghiệm sản phẩm có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng, tính đến ngày Bộ Tài nguyên và Môi trường nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ kèm theo mẫu sản phẩm đăng ký chứng nhận; ...	filetestpdf.pdf	Tải tệp Lưu kho

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC

STT	Tên giấy tờ	Tệp đính kèm	Thao tác
1	Giấy tờ cung cấp thông tin hồ sơ	filetestpdf.pdf	Tải tệp Lưu kho
2	Giấy tờ bổ sung	Mẫu số 12.docx	Tải tệp Lưu kho

☐ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý

Đăng ký dịch vụ bưu chính công ích

☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)

QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

STT	Tên công việc	Nội dung xử lý	Ngày kết thúc	Người xử lý	Trạng thái
1	Chờ có đủ liệu				

Người dùng xem thông tin Thông tin cá nhân/ tổ chức nộp hồ sơ; Thông tin tờ khai; Thông tin nội dung giấy tờ đi kèm hồ sơ.

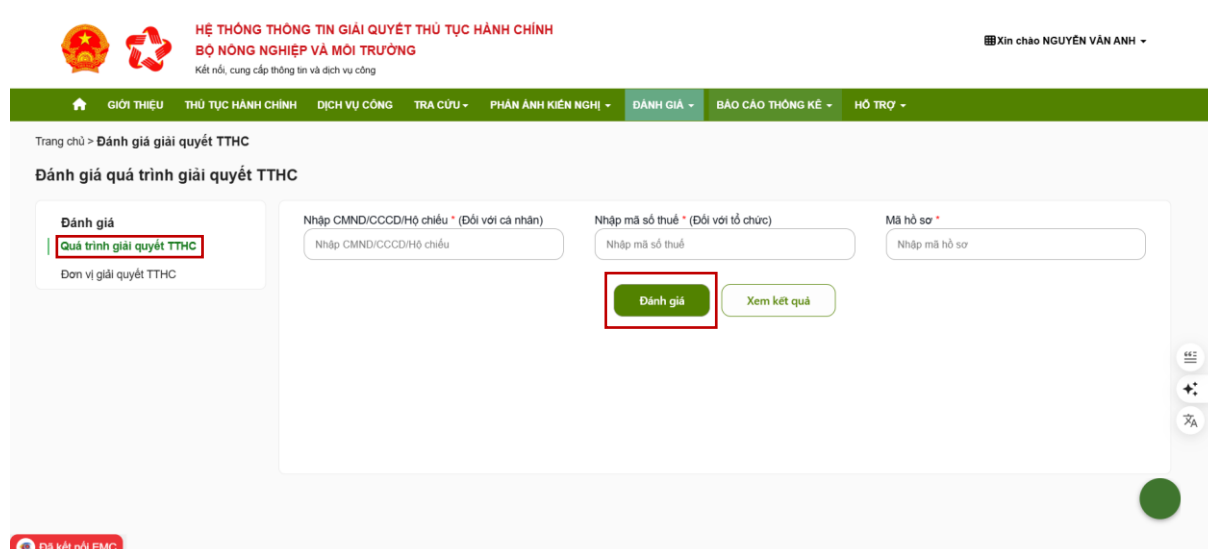
b) Đánh giá hồ sơ

– Bước 1: Để xem thông tin hồ sơ, cá nhân/tổ chức nhấn vào nút

Chọn

-> Hệ thống hiển thị popup chức năng -> Cá nhân/ tổ chức chọn “Đánh giá hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị màn thông tin hồ sơ:

- + Đối với Quá trình giải quyết TTHC: người dùng nhập các thông tin CCCD/CMND, Mã số thuế và Mã hồ sơ -> Nhấn nút “Đánh giá” để đánh giá hồ sơ:
- + Đối với Đơn vị giải quyết TTHC: người dùng nhập các thông tin CCCD/CMND, Mã số thuế và Chọn đơn vị -> Nhấn nút “Đánh giá” để đánh giá hồ sơ:



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG TRA CỨU PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ **ĐÁNH GIÁ** BÁO CÁO THÔNG KÊ HỖ TRỢ

Trang chủ > Đánh giá giải quyết TTHC

Đánh giá quá trình giải quyết TTHC

Đánh giá
Quá trình giải quyết TTHC
Đơn vị giải quyết TTHC

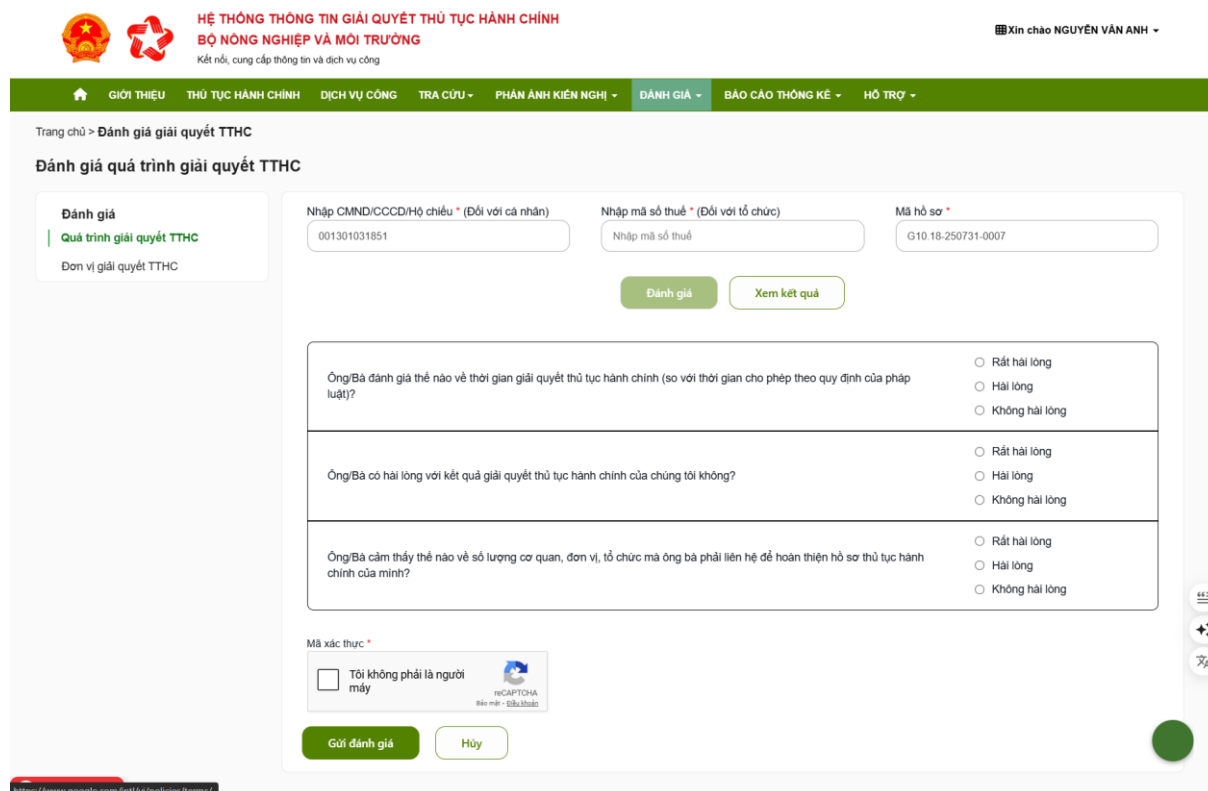
Nhập CMND/CCCD/Hộ chiếu * (Đối với cá nhân)
Nhập mã số thuế * (Đối với tổ chức)
Mã hồ sơ *

Nhập CMND/CCCD/Hộ chiếu
Nhập mã số thuế
Nhập mã hồ sơ

Đánh giá Xem kết quả

Đã kết nối EMC

– Bước 2: Người dùng thực hiện chọn đánh giá -> Nhấn nút “Gửi đánh giá” để thực hiện thao tác và nhấn “Huỷ” nếu không muốn đánh giá.



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG TRA CỨU PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ **ĐÁNH GIÁ** BÁO CÁO THÔNG KÊ HỖ TRỢ

Trang chủ > Đánh giá giải quyết TTHC

Đánh giá quá trình giải quyết TTHC

Đánh giá
Quá trình giải quyết TTHC
Đơn vị giải quyết TTHC

Nhập CMND/CCCD/Hộ chiếu * (Đối với cá nhân)
Nhập mã số thuế * (Đối với tổ chức)
Mã hồ sơ *

001301031851
Nhập mã số thuế
G10.18-250731-0007

Đánh giá Xem kết quả

Ông/Bà đánh giá thế nào về thời gian giải quyết thủ tục hành chính (so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật)?
Ông/Bà có hài lòng với kết quả giải quyết thủ tục hành chính của chúng tôi không?
Ông/Bà cảm thấy thế nào về số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức mà ông bà phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính của mình?

☐ Rất hài lòng
☐ Hài lòng
☐ Không hài lòng
☐ Rất hài lòng
☐ Hài lòng
☐ Không hài lòng
☐ Rất hài lòng
☐ Hài lòng
☐ Không hài lòng

Mã xác thực *
☐ Tôi không phải là người máy
reCAPTCHA
Bảo mật - Bảo mật

Gửi đánh giá Huỷ

<https://www.google.com/intl/vi/policies/terms/>

– Bước 3: Nhấn nút “Xem kết quả” để xem kết quả đánh giá

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công

Xin chào NGUYỄN VĂN ANH

GIỚI THIỆU
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
DỊCH VỤ CÔNG
TRA CỨU
PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ
ĐÁNH GIÁ
BÁO CÁO THỐNG KÊ
HỖ TRỢ

Trang chủ > Đánh giá giải quyết TTHC

Đánh giá quá trình giải quyết TTHC

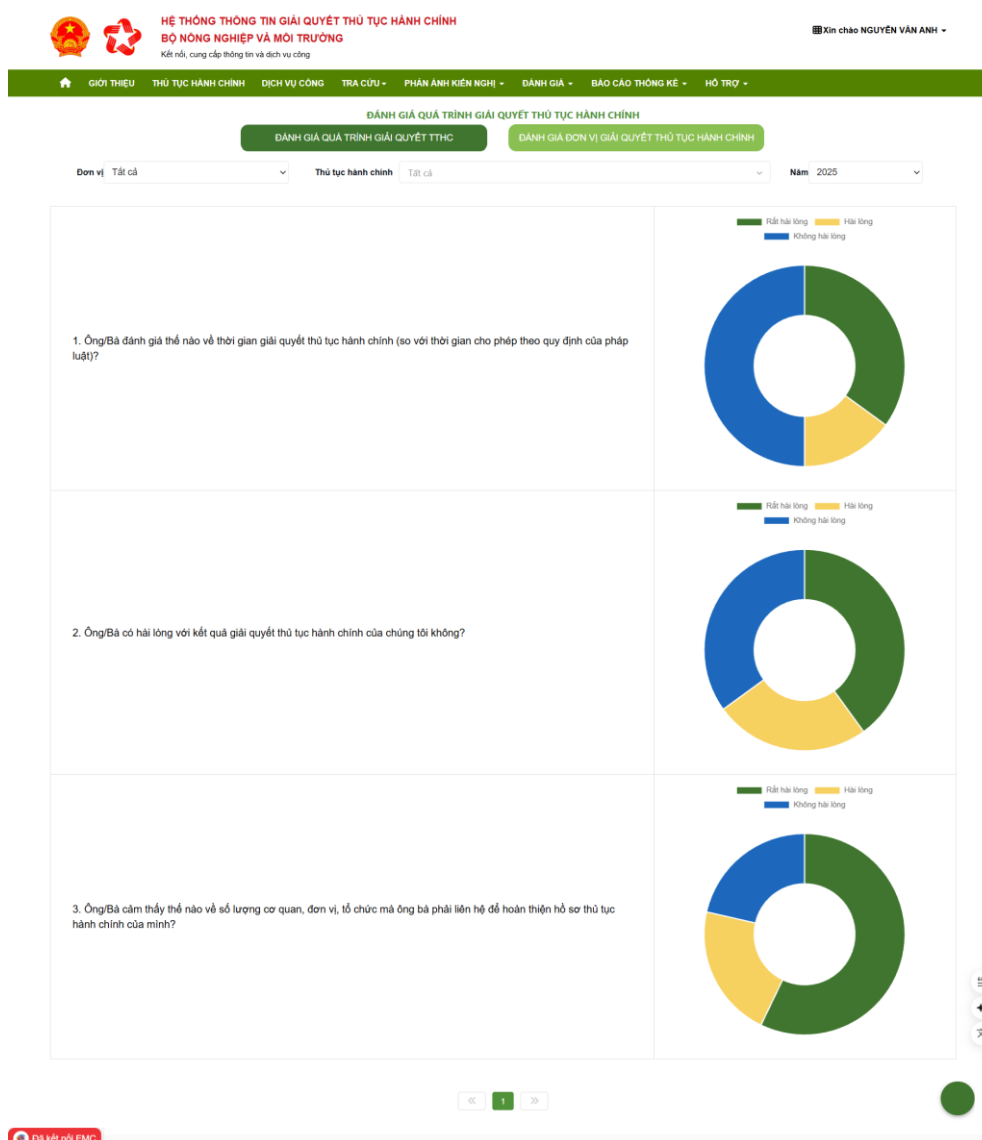
Đánh giá
Quá trình giải quyết TTHC
Đơn vị giải quyết TTHC

Đánh giá được gửi đi thành công.
Chúng tôi sẽ nghiêm túc tiếp thu và thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cho công dân, tổ chức.
Rất mong nhận được sự đánh giá tốt của Quý ông/bà trong thời gian sắp tới!

Xem kết quả

Đã kết nối EMC

Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá:



Chú ý: Chỉ thực hiện hủy hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái đã trả kết quả.

V. Tra cứu hồ sơ

Với các bộ hồ sơ đã nộp trực tuyến thành công đều có một mã tra cứu, cá nhân/tổ chức có thể tra cứu nhanh kết quả của hồ sơ ngay tại trang chủ của Cổng thông tin dịch vụ mà không cần đăng nhập, chỉ cần nhập mã tra cứu của hồ sơ.

Để tra cứu hồ sơ thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Trên màn hình trang chủ tại thanh menu, người dùng thực hiện chọn “Tra cứu”.
- Bước 2: Nhấn chọn “Tra cứu hồ sơ”-> Hệ thống hiển thị trang Tra cứu hồ sơ:

Trang chủ > Tra cứu hồ sơ

Mã hồ sơ: Tra cứu hồ sơ

Nhập mã hồ sơ

Tra cứu

- Bước 3: Người dùng thực hiện click vào ô nhập mã hồ sơ, sau đó ấn nút **Tra cứu** để tra cứu hồ sơ.

Trang chủ > Tra cứu hồ sơ

Mã hồ sơ: G10.18-250731-0007

Tra cứu

Kết quả tra cứu

STT	Mã hồ sơ	Thủ tục hành chính	Tổ chức/Cá nhân	Nội dung xin cấp phép	Trạng thái	Ngày nộp hồ sơ	Ngày tiếp nhận	Ngày trả
1	G10.18-250731-0007	Cấp giấy phép khai thác nước biển	NGUYỄN VĂN ANH Địa chỉ: Số 19 Thị trấn Sóc Sơn		Hồ sơ đã trả kết quả	31/07/2025	31/07/2025	31/07/2025

Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu gồm mã hồ sơ, thủ tục hành chính, tổ chức/cá nhân, nội dung xin cấp phép, trạng thái, ngày nộp hồ sơ, ngày tiếp nhận và ngày trả.